

Finantat de



Erasmus+



INVOLT: 2014-1-DE02-KA204-001424

Compendium

Integrarea în educația vocațională, angajare și participare socială în context European



Partenerii din
Austria, România,
Cehia, Letonia și
Germania lucrează și
învață împreună în
parteneriatul
strategic Erasmus+
"INVOLT"

Cuprins

Introducere.....	6
Model Pedagogic in trei Etape cu referire la "Educatia de baza bazata pe Activitate pentru Grupurile de Risc"	8
Preambul.....	8
Obiectivul Modelului Pedagogic in 3 Etape	8
Descrierea Modelului Pedagogic in 3 Etape	10
Evaluarea si documentatia progresului in Modelul Pedagogic in 3 Etape	11
Coach-ul de Integrare in Modelul Pedagogic in 3 Etape	11
Model Pedagogic in 3 Etape Curriculum Cadru Etapa 2/3	13
Preambul.....	13
Sarcini si Obiective	14
Modulul Domeniul de Activitate Prelucrarea Lemnului	16
Modulul Domeniul de Activitate Bucatarie si Catering, Curatenie si Elemente de Activitate Gospodareasca precum si Vanzari si alte Activitati orientate catre Client	21
Seminar pentru Coaching-ul de Integrare a Dezvoltarii Competentelor in Sprijinul Tinerilor Adulti cu o lipsa in Educatia de Baza.....	27
Preambul.....	27
Obiective de Invatare / Continutul Invatarii	27
Conceptul Didactico-Metodologic	27
Recomandari pentru Seminarul de O zi	28
Didactic-methodological Guideline for the use of Media under the Aspect of "Activity related Basic Education for Risks Groups"	30
Preamble.....	30
Didactic methodological Approach.....	30
User guideline.....	31
1. Login.....	31
2. Choice of language.....	32
3. Support	33
4. Logout	33
Information for the Regional Administrator.....	34
1. Set up a new Coach:.....	34
2. Edit User/ Coach	36
3. Deactivate User/Coach	36
4. Reactivation of deactivated Users	38
5. Create new Users.....	40
Information for Coaches.....	42

1. Create new Participants.....	42
2. Edit Participants.....	43
3. Deactivation of Participants.....	43
4. Reactivation of deactivated Participants.....	44
5. See Diary Entries of the Participants.....	45
6. See Evaluation of Participants.....	46
Information for Participants.....	47
1. Create a new Diary Entry.....	48
2. Fill in the Questionnaire.....	50
3. E-Mail to the Coach.....	51
4. See Evaluation of Questionnaire.....	51
Guideline for the creation of in-company education and training especially taking into account catching up on and improvement of basic education in companies.....	55
Preamble.....	55
Definitions.....	55
Job-related training for employees with basic education deficits in my company.....	56
Tools “Activity related Basic Education for Risks Groups”.....	60
Individual Learning Progress Assessment.....	60
Lista de verificare a intereselor dumneavoastra.....	78
Verificarea competențelor.....	81
Tools Project management in Project INVOLT.....	88
Scopul Analizei de Impact.....	88
Promovarea invatarii in cadrul proiectului INVOLT.....	91
Intrebari Cheie pentru Discutii cu Experti / Brainstorming Cu Intreprinderile / Partile Interesate / Autoritati / Persoanele implicate / Institutiile Educationale.....	94
Instructiuni si recomandari pentru implementarea testarii.....	95
Glossary - Terms in the context of Basic Education.....	97
Informații asupra Proiectului – Sumar.....	106
Partenerii.....	108

Introducere

Mai mult de șase milioane de tineri din Uniunea Europeană manifestă lacune în educația de bază (Comisia Europeană). Pornind de la contextul reliefat , proiectul INVOLT a avut ca temă “Oferirea adulților tineri cu lacune de competențe, din Europa, a unei a doua șanse de a reuși să învețe prin muncă”.

În cadrul parteneriatului strategic a fost dezvoltat un “Model educațional în 3 etape pentru educația de bază legată de activitate”, model verificat în regiunile europene, adaptat și prezentat.



Participanții din Letonia și Cehia împreună în bucătărie. Pe parcursul instruirii conform modelului educațional, desfășurat în perioada 04.04 – 08.04.2016 în Schwerin, au preparat ingrediente pentru grătar.

Acest compendiu se adresează direct persoanelor calificate din instituțiile educaționale și întreprinderi precum și tinerilor respectiv muncitorilor sociali care lucrează cu adulți tineri. Ca urmare, ofertele de învățare sunt create, pentru adulții cu vârsta între 16 și 27 ani, permițând învățarea individuală prin activitate și creșterea gradului de motivare pentru învățarea la locul de muncă.

Scopul concret al compendiului este "să învățăm unul de la celălalt și împreună", precum și transferul de metode și instrumente inovatoare, dezvoltate și utilizate în diferite țări europene, în scopul de a integra cursanții care sunt dezavantajați în societate și în viața profesională.

The project INVOLT Integration into vocational training, employment and social partaking in European context has been funded with support from the European Commission. This compendium reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



**Model Pedagogic
in trei Etape
cu referire la
"Educatia de baza
bazata pe Activitate
pentru Grupurile
de Risc"**

Model Pedagogic in trei Etape cu referire la "Educatia de baza bazata pe Activitate pentru Grupurile de Risc"

Preambul

Invatarea pe parcursul intregii vietii si abilitatea flexibilitatii si mobilitatii ocupationale devine din ce in ce mai importanta pentru participarea activa la viata sociala si ocupationala precum si pentru fericirea din viata personala. O cerinta fundamentala pentru o viata personala si ocupationala implinita este o buna educatie de baza.

Peste 6 milioane de tineri din UE au deficite importante in educatia de baza (Comisia Europeana). Aceasta problema conduce pe de-o parte la riscuri individuale pentru acesti tineri. Ei lupta indeosebi de greu cu aceste deficite. O participare la aranjamentele operationale normale si mai mult decat atat la "competitia" dezvoltarii ocupationale devine din ce in ce mai problematica. Dezvoltarea vietii individuale si a unei perspective viitoare sunt dificile. Exista pericolul excluziunii sociale. Pe de alta parte aceste probleme genereaza riscuri financiare pentru comunitatile care trebuie sa asigure ajutoare sociale pentru acesti tineri. Si nu in ultimul rand, exista riscuri economice pentru intreprinderi. Exista 2 milioane de posturi vacante in UE in acest moment (Incursiune in deprinderile UE) si o mare parte din acestea acopera ocupatiile cu calificare mai scazuta.

Numarul inca ridicat de persoane cu o lipsa a educatiei de baza indica faptul ca ofertele obisnuite nu se adreseaza fiecarui potential tanar. Prin Modelul Pedagogic in 3 Etape ofertele existente se vor extinde. Instrumente alternative vor fi perfectionate, testate si ancorate in regiunile europene. Pe acest fundament este foarte probabil ca pentru tinerii cu o lipsa a educatiei de baza se va crea o conexiune mai buna cu mediul de lucru si de viata si aceasta va fi o contributie la tintele educationale ale Europei din 2020.

Obiectivul Modelului Pedagogic in 3 Etape

Obiectivul modelului este de a-l sprijini pe tinerii cu o lipsa a educatiei de baza sa descopere, sa utilizeze si sa-si dezvolte interesele, resursele si posibilitatile dar si sa – si stabileasca singuri obiectivele focusandu-se pe acesta.

Cu sprijinul coach-ului de integrare, vor fi pregatiti in etape pentru formarea pregatirii vocationale, educatia vocationala sau angajare si prin aceasta vor fi integrati.

Principiile Modelului Pedagogic in 3 Etape

1. Modelul Pedagogic in 3 Etape se adreseaza adultilor tineri cu varste cuprinse intre 15 si 27.

Acesti tineri

- Nu detin diploma de absolvire a scolii,
- Nu au atestat profesional,
- Adesea detin doar un certificate de la scoala speciala,
- Sunt dezavantajati din punct de vedere social,
- Au o dizabilitate de invatare si /sau
- Probleme psihosomatice.
- Au o nevoie extraordinara de a recupera educatia de baza. Cunostintele lor de baza si deprinderile de la scoala primara sunt pierdute sau intens degenerate.

- 2. Modelul Pedagogic in 3 Etape** este armonizat in componentele sale, legat si imbinat una de cealalta.

Este un model care ofera posibilitatea maturizarii complete in etape si se bazeaza pe gandirea de conexiune si actiune. Imbina diagnosticarea cu continutul educatiei de baza, cu educatia generala si cu educatia vocationala. In acelasi timp, perspectiva se indreapta catre sarcinile din viata privata si ocupationala si prin aceasta tinerii sunt introdusi in cerintele viitoare pas cu pas.

- 3. Modelul Pedagogic in 3 Etape** imbina doua provocari didactice:

Provocarea 1: recuperarea educatie de baza; realizata prin invatare care este condusa de interese si legata de locul de munca si de activitati

Provocarea 2: dezvoltarea personala; realizata prin invatare care este condusa de interese si legata de locul de munca si de activitati

Prin conexiunea acestor doua provocari didactice interesul si activitatea bazata pe fundamentarea competentelor educationale de baza se aliniaza modificarilor de comportament ale grupului de risc. Caracteristicile comportamentale importante si valorile pentru viata intr-o societate g lobala vor fi invatate si dezvoltate ulterior.

- 4. Modelul Pedagogic in 3 Etape** combina trei abordari metodologice care se intrepatrund.

- Tinerii recunosc si reflecteaza asupra intereselor si punctelor tari, le compara cu profilele solicitate ale uceniciei potentiale viitoare sau ale angajarii si isi planifica biografia ocupationala.
- Modelul in 3 etape ofera o solutie pentru tinerii cu o lipsa in educatia de baza prin insotire, consiliere si sprijin din partea Coach-ului de Integrare. Coach-ul de Integrare lucreaza prin comportament apreciativ si orientat catre resurse. Prin acesta, el/ ea incepe cu interesele, punctele tari si talentele tinerilor.
- In privinta metodei de invatare, invatarea pe parcursul procesului de munca este orientata spre activitate si rezultat si este in mod curent perfectionat si consolidat in diverse proiecte, situatii de invatare si in timpul comenzilor clientilor.
„Invatarea prin actiune” este plasata in centrul procesului pedagogic – consolidarea si expansiunea instrumentelor culturale de baza de citire, scriere si aritmetice se conecteaza cu activitatea practica (Deprinderi pentru Munca). Tineri vor fi capabili sa planifice in mod independent, sa implementeze si sa evalueze sarcinile de lucru. In reflectarea active a sarcinii concrete motivatia este mai inalta si pe langa educatia de baza vor fi si alte competente fundamentate cum ar fi capacitatea de a lucra in echipa, asertivitatea si rezolvarea conflictelor care sunt foarte importante in viata individuala, sociala si ocupationala

- 5. Modelul Pedagogic in 3 Etape** functioneaza pe baza metodei orientate spre competente.

Persoanele tinere se recunosc prin abilitatile si fortele lor de a rupe lantul experientelor privind deficientele si esecurile. Diferitele ritmuri de invatare si asteptari de performanta precum si diversele modalitati de a face fata succesului si esecului in invatare si in activitate trebuie sa fie luate in considerare.

- 6. Modelul Pedagogic in 3 Etape** ofera un mediu de invatare care este orientat catre conditiile vietii si externe dar deasemenea este caracterizat de grija si atentie individuala.

Caracteristicile mediului de invatare

- Autenticitate,
- O atmosfera relaxata de invatare,

- A fi sub propria autoritate,
- Construirea competentelor
- Respect.

Descrierea Modelului Pedagogic in 3 Etape

Etapa 1

Diagnosticarea Intereselor si a Punctelor Tari (DIS)

Diagnosticarea este facuta prin observarea sistematica in situatiile de munca si invatare sau prin procedee adecvate. Deasemenea evaluarea invatarii si progresul performantei evidentiaza nevoia ulterioara de sprijin pentru persoanele tinere. Evaluarea intereselor si a punctelor tari sprijina tinerii adulti cu o nevoie de educatie de baza sa recunoasca mai bine, sa evalueze corespunzator si ulterior sa-si perfectioneze resursele si potentialele ocupationale. Este insusi scopul DIS sa perfectioneze auto-responsabilitatea privind planificarea si realizarea dezvoltarii personale si ocupationale. Masurarea si clasificarea in niveluri de competente nu sunt primare. Pe langa acestea, este relevant a deveni vizibil interesul, punctele tari si potentialul din procesul interactive al perceptiei de sine si externe.

Instrumentele pentru diagnosticare sunt:

- ✓ Testarea intereselor (in urma „Allgemeiner-Interessen-Struktur-Test” din Olanda - AIST)
- ✓ Interviu biografic
- ✓ Evaluarea competentelor (auto-evaluarea, evaluarea externa)
- ✓ Verificarea educatiei de baza (auto-evaluarea, evaluarea externa)

Se creeaza o schema de sprijin care insoteste si sustine invatarea individuala, procesele de munca si dezvoltare ale tinerilor adulti. Schema de sprijin inregistreaza actiuni evaluabile concrete care se refera la obiectivele schemei. Persoanele tinere sunt implicate in mod activ in planificarea procesului de sprijin in functie de abilitatile lor. Ele invata sa-si stabileasca obiective realiste, sa lucreze in mod sistematic la implementare si sa reflecte modurile de invatare, pasii de lucru si rezultatele. In cadrul acestui proces, Coach-ul de Integrare devine un stalp de sustinere. El sau ea insoteste, sprijina si integreaza tinerii intr-un mod orientat catre solutie si scop. Diagnosticarea si Sprijinul sunt legate una de cealalta si reprezinta componente intrinseci ale Modelului Pedagogic in 3 Etape.

Etapa 1 este pe de-o parte fundamentul etapelor continuate 2 si 3. Pe de alta parte, etapa 1 va fi continuata in urmatoarele etape cu instrumente speciale – un instrument de reflectie bazat pe media precum si observarea si fisele de evaluare sunt aplicate. Auto-evaluarea si diagnosticarea externa sunt in conexiune cu dezvoltarea personala prin aceasta; invatarea si munca sunt in mod sistematic observate si analizate.

Astfel, tinerii adulti recunosc mai bine cursul dezvoltarii. Impreuna cu Coach-ul de Integrare, formatorii si profesorii cu punctele lor de pornire aditionale pentru dezvoltarea individuala si sprijin pot fi facute vizibile.

Etapa 2: In baza planului de sprijin din etapa 1 si a curriculumului, tinerii invata si lucreaza in sectii de productie care se aseamana foarte mult cu locurile de prelucrare si se apropie de piata muncii. Prin aceasta, tinerii se confrunta cu prelucrarea produselor si furnizarea de servicii. Suportul predarii si materialul de invatare se refera la viata de zi cu zi de la serviciu si la mediul de viata al tinerilor. Ei nu sunt adesea constienti de acest aspect, incat in timp ce lucreaza ei invata si deprind elementele fundamentale ale aritmeticii, ortografia si gramatica dar si abilitatile si deprinderile logice, sociale si de comunicare si capacitatile motorii. Aceasta stransa conexiune dintre munca si invatare le ofera un simt care ii motiveaza sa-si dezvolte pe mai departe abilitatile si deprinderile. Durata atestei etape poate fi planificata individual cu sprijinul Coach-ului de Integrare.

Etapa 3: In baza preconditiilor ocupatiei tinerilor – se vor organiza stagii corespunzatoare de pregatire impreuna cu tinerii si companiile. Stagiile vor fi acompaniate si evaluate. In primul rand, aceste stagii functioneaza ca o confruntare initiala si specifica cu viata reala a muncii. Ei vor fi situate in aranjamente ocupationale serioase si vor ajunge sa cunoasca cerintele mediului de munca. Vor primi sarcini care corespund cu abilitatile lor si astfel pot sa se descurce singuri.

Tinerii isi evalueaza experientele proprii. Prin acest fapt, ei se vor apropia mai mult de ideile si dorintele lor privind drumul in viata.

Evaluarea si documentatia progresului in Modelul Pedagogic in 3 Etape

Pentru crearea efectiva a proceselor de munca si de invatare si cu scopul de a asigura succesul invatarii, sunt necesare colectarea datelor si documentatia in etapele 2 si 3.

Evaluarea progresului sprijina dezvoltarea individuala a tinerilor. Intensifica motivarea acestora pentru a depune eforturi mai mari si de a avea incredere in performanta proprie si ii ajuta sa se autoevalueze.

In etapele 2 si 3, evaluarea progresului va fi gestionata individual cu si pentru fiecare tanar. Aceasta este posibila prin intermediul unui instrument de reflectie bazat pe media si pe alte procedee de documentatie a progresului. Pentru evaluarea si documentatia progresului invatarii se vor intocmi jurnale sau portofolii. Pentru tineri dar si pentru institutiile care ii controleaza ulterior capacitatile acestora de a actiona vor fi facute vizibile. Ele fac parte integranta din portofoliul individual care faciliteaza tranzitia in pregatirea vocationala sau in mediul de lucru pentru grupurile de risc.

Tinerii primesc un certificat care reflecta educatia de baza dobandita si activitatile legate de ocupatie respectiv momentul sferei de aplicare.

Coach-ul de Integrare in Modelul Pedagogic in 3 Etape

In cadrul Modelului Pedagogic in 3 Etape, Coach-ul de Integrare poate functiona ca:

Mediator intre tanar – profesor / formator – compania care furnizeaza formarea / angajator. Coach-ul de Integrare stabileste contactele si posibilitatile de acces la structurile ocupationale, sursele de informare si retele. El sau ea ii introduce pe tineri in propriile retele si le arata cum sa-si construiasca si sa aiba grija de contactele folositoare.

Consilier: Coach-ul de Integrare poate sa raspunda la intrebarile legate situatia actuala a educatiei vocationala si pietei muncii. El sau ea poate sa consilieze si sa contribuie cu propriile experiente si cunostinte. El ia in serios ideile si initiativele tinerilor, discuta modalitatile de a actiona, ofera o imagine de ansamblu a efectelor posibile si analizeaza apoi experientele. Apoi, tinerii pot sa ia propriile lor decizii.

Consilier de Cariera: Un alt aspect al Consilierului de Cariera este de a-i incuraja pe tineri sa-si stabileasca noi obiective. Consilierul de Cariera impreuna cu tinerii discuta si se gandesc la pasii coresti necesari pentru atingerea acestora. Se discuta deasemenea cum sa se confrunte si sa depaseasca posibilele dificultati.

Promovare: In anumite contexte, Consilierul de Cariera poate sa recomande tinerii. Coach-ul de Integrare decide cum, unde, in ce mod si cand se intampla acest lucru. Aceasta nu semnifica faptul ca exista automat un avantaj pentru tineri.

Motivator: Coach-ul de Integrare motiveaza prin numerosi ani de experienta, cunoasterea contextelor strategice si ocupationale, experienta proceselor demarcate si dat fiind ca el sau ea este familiara cu regulile de formare si cu piata muncii. El sau ea este capabila sa dezvolte si sa ghideze auto-increderea tinerilor.



**Model Pedagogic
in 3 Etape
Curriculum Cadru
Etapa 2/3**

Model Pedagogic in 3 Etape Curriculum Cadru Etapa 2/3

Preambul

Curriculum Cadru pentru Modelul Pedagogic Etapa a 3-a l cont'ine module pentru realizarea remedierii educatiei de baza pentru grupurile de risc prin inters ghidat precum si la locul de munca si activitate legata de invatare.

A fost dezvoltata ulterior pe baza studiilor si analizei 1 de la locul de munca privind "ocupatiile simple" in aproximativ 100 de societati mici si medii din Western Mecklenburg (implementat pe parcursul proiectului comun "Noi Moduri de Invatare: Mentorat - Module pentru Dezvoltarea Sanselor Individuale de Viata si pentru Integrarea sociala prin recuperarea Educatiei de Baza"). Acest proiect comun a fost finantat de Ministerul Educatiei si Cercetarii in cadrul "Cercetare – si Dezvoltare pentru Alfabetizare si Educatie de Baza in contextul Economiei si al Muncii".

Pentru efectuarea ocupatiilor simple din cadrul societatilor, urmatoarele competente si deprinderi au fost de o importanta speciala din punct de vedere antreprenorial:

- intelegerea limbii germane (limba native)
- recunoasterea proceselor de munca
- dexteritatea manuala
- observarea proceselor de lucru si realizarea celor proprii
- manipularea uneltelor si utilajelor
- vorbirea limbii germane (limba native)
- imaginatie spatiala si orientare
- separarea obiectelor conform anumitor caracteristici
- deprinderi motorii bune / dexteritatea mainilor
- increderea in citirea generala
- sa fie capabil sa efectueze operatii aritmetice de baza
- intelegerea textului (intelegerea ascultarii, intelegerea cititului)

Cunostintele solicitate au depins indeosebi si foarte concret de sarcinile care trebuiau sa fie realizate si au fost diferite in functie de intreprinderile si de sectoarele de activitate implicate. Antreprenorii considera ca in privinta ocupatiilor simple cunostintele cu referire la instructiunile de siguranta, reguli pentru prevenirea accidentelor, principiile privind calitatea, instructiunile de protectie impotriva incendiilor, regulamentele atelierelor si ale societatii, reglementarile cu referire la pericole, instructiuni de igiena, reguli privind perioada de munca, operatiile efectuate cu utilajele precum si o serie de ocupatii sau activitati legate de deprinderi sunt importante.

Pentru ocupatiile cu nivel de calificare redus anumite caracteristici in cadrul comportamentului de lucru au fost mai importante decat cunostintele, deprinderile si competentele din punctul de vedere al antreprenorului si al sectoarelor de afaceri. Primele categorii au fost obtinute de caracteristici, pe care toti antreprenorii intrebati au fost de acord in mod covarsitor si le-au considerat esentiale cat si importante:

▪ demn de incredere	▪ a lucra sub coordonare
▪ a fi punctual	▪ constitutie fizica buna
▪ motivat	▪ amabil
▪ constient de calitate	▪ abilitate pentru munca in echipa
▪ dornic de actiune	▪ a lucra independent
▪ persoana cu initiativa	▪ flexibil

Sarcini si Obiective¹

In etapele 2 si 3 ale Modelului Pedagogic, manifestarea sau consolidarea profunda a competentelor, deprinderilor si cunostintelor (determinate de studio) este esentiala pentru o buna calitate a executarii activitatilor in ocupatiile cu nivel de calificare redus din cadrul societatilor si pentru a face fata vietii personale private intr-un mod cat mai de succes.

In ateliere legate de piata muncii si in societati tinerii isi descopera posibilitatile si competentele precum si limitele prin munca din domeniile de activitate selectate.

Ei obtin o evaluare aproape de realitate a capacitatii de performanta, reflecta asupra circumstantelor mediului de viata si invata cum sa –si imbine

Tinerii ...

- aprofundeaza si isi dezvolta educatia de baza in activitati practice concrete,
- incata cum sa manuiasca materialul si materialul de lucru precum si activitatea legata de unelte tipice, echipamente si utilaje intr-un mod constient de siguranta adecvat,
- aprofundeaza deprinderile de baza individuale, preferintele si interesele,
- isi dezvolta imaginatia si creativitatea,
- dobandesc deprinderi motorii si indemanarea pe parcursul tehnicilor de perfectioare a activitatii si
- isi dezvolta atitudini de munca precum independenta, precizie, atentie, ordine, rabdare si judecata.

Constientizarea pericolelor este incurajata astfel incat ei respecta instructiunile de siguranta in timpul manevrarii uneltelor, echipamentului si utilajelor. Tinerii au grija sa utilizeze in mod economic si ecologic materialele. Ei isi dezvolta un simt al valorii manifestat pentru echipamente, produse si materiale. Curatenia la locul de munca si utilizarea corespunzatoare a uneltelor, echipamentelor si utilajelor sunt preconditii pentru sanatatea si siguranta la locul de munca.

Obiectivele de invatare si continuturile din ateliere sunt transmise si dobandite orientate proiect – produs.

Conform obiectivelor din cele 4 module de invatare si domenii de activitate vor fi formulate pentru fiecare domeniu de activitate. Acestea au ca scop:

- comportamentul corespunzator si in siguranta din atelier / in unitate,
- elementele fundamentale specifice materiei din domeniul de activitate
- tehnologii culturale precum cititul, scrierea si operatiile aritmetice de baza.

Domeniile de activitate si de invatare sunt sustinute de competente urmarite care iau in considerare categoria preconditiilor de invatare ale tinerilor bazate pe principiile didactice (de la simplu la complex; de la concret la abstract). Dialectica recunoasterii (gandirea) si cea a face (actionare) intensifica o retea de invatare si de domenii de activitate in module.

Gama preconditiilor de invatare este continuata in niveluri comasate.

Tinerii ...

- **actioneaza** in contexte relevante ale activitatii simple si componente unice,

¹ In diese Empfehlungen sind Erfahrungen aus dem Verbundprojekt "Neue Lernwege: Mentoring-Modelle zur Entwicklung persönlicher Lebenschancen und zur gesellschaftlichen Integration durch nachholende Grundbildung", der Grundbildungsarbeit der Hamburger Volkshochschule und des Projektes „GRAWiRA“ sowie des Landes Brandenburg und Berlin eingeflossen.

- **actioneaza** in contexte relevante activitatii specifice complexe si aplica competentele in activitatea legata de sub-sectiuni,
- **actioneaza teoretic** prin reflectare, evaluare si prin oferirea de motive – privind activitatea legata de actiuni si de situatiile de lucru,
- **actioneaza prin aplicarea** cunostintelor de baza si a regulilor de citire, scriere si calcul.

Curriculum –ul Cadru contine Module pentru tineri in domeniile de activitate:

- prelucrarea lemnului,
- bucatarie si catering, curatenie si activitati de gospodarie precum si in vanzari si alte activitati orientate catre client.

Modulul Domeniul de Activitate Prelucrarea Lemnului

Obiecte de Invatare s:

Tinerii planifica si realizeaza proiectul – si comanda respectivele produse simple si asamblate din lemn si materialul de prelucrare a lemnului. Ei stabilesc cerintele pentru produse si caracteristicile de calitate.

Ei aleg tipuri adecvate de lemn si imbinari ale lemnului conform caracteristicilor si tinand seama de aspectele estetice, economice si ecologice si stabilesc masurarea precis si procedurile de testare pentru asigurarea calitatii.

Tinerii contureaza si deseneaza solutii simple de constructie si aplica modurile de etalare adecvate conform standardelor. Ei creeaza, deasemenea si pe baza computerului, documente pentru prelucrarea si implementarea produsului si ale materialului cu referire la calcule.

Ei isi stabilesc spatiul de lucru conform instructiunilor antreprenoriale si ergonomice.

Ei prelucreaza produsele cu unelte manuale si utilaje. Ei testeaza si reflecteaza la procesul de lucru impreuna si prezinta rezultatele muncii lor in functie de sanatate si siguranta.

Pentru o activitate din acest modul sunt necesare in mod deosebit:

- unostinte de baza la citit, scriere si calcul
- dorinta de a lucra cu material natural de lemn
- dorinta de a munci curat si manual cu precizie
- deprinderi motorii bune , rezistenta fizica
- imaginatie spatiala

Tinerii ...

- isi perfectioneaza si isi extend cunostintele de baza la citire, scriere si calcul in activitatea practica concreta,
- isi organizeaza locul de munca in conformitate cu cerintele specifice,
- realizeaza necesitatea sigurantei la locul de munca si actioneaza in mod responsabil in functie de instructiuni,
- folosesc resursele, materialele si instrumentele intr-o maniera responsabila din punct de vedere economic si ecologic,
- aleg unelte, masinile si echipamentele, au grija de acestea intr-un mod corespunzator, planifica produsul orientat spre obiectiv,
- disting conexiunile dintre materialul lemnos si lemn de baza si le implementeaza pentru productia pieselor simple
- prezinta rezultatele muncii lor si explica procesul de creatie,
- analizeaza si evalueaza procesul tehnologic si rezultatul muncii intr-o maniera autocritica.

Continutul Invatarii:

Nivel Domeniul de Invatare si de Activitate	Actioneaza in domeniul de actiune facil cu referire la situatii	Actioneaza in domeniul de actiune complex , specific cu referire la situatii	Actioneaza teoretic pentru a reflecta, a evalua, a oferi motive pentru ceva
Domeniul 1 de Invatare si de Activitate Comportament adecvat si de siguranta in atelier Tinerii	▪ ajung sa cunoasca atelierul ▪ dobandesc o imagine generala a echipamentului ▪ se deplaseaza cu siguranta in atelier ▪ poarta imbracaminte de protectie ▪ tin seama de regulile privind ordinea, siguranta, igiena si le aplica ▪ recunosc sursele de pericol	▪ numesc regulile de prevenire a accidentelor ▪ respecta protectia auditiva si vizuala ▪ explica necesitatea actiunilor de protectie impotriva incendiilor ▪ se comporta adecvat in situatii periculoase	▪ explica semnele de informare si pericol
Domeniul 2 de Invatare si Actiune Bazele teoretice specifice ale domeniului de actiune Tinerii ...	▪ disting lemnul in forma naturala si prelucrat de alte materiale ▪ caracterizeaza lemnul si deduc copacul sursa al materialului brut ▪ descriu posibilitatile de utilizare a lemnului ▪ disting si numesc unelte simple pentru prelucrarea lemnului si numesc uneltele simple pentru prelucrarea lemnului	▪ disting materialul cu referire la o specie de lemn particulara ▪ disting sursele de furnizare cu lemn in forma prelucrata ▪ aleg uneltele si echipamentele tehnice intr-un mod corespunzator	▪ decid asupra utilizarii uneltelor si a echipamentului tehnic ▪ analizeaza subiectul conservarii resurselor padurii ▪ participa la calcule ▪ se documenteaza in privinta utilizarii materialelor si a dimensiunii materialului de prelucrare introdus

Domeniul 3 de Invatare si de Activitate Domeniul de actiune cu referire la sarcini Tinerii ...	▪ isi organizeaza spatiul de munca si fac ordine respectiv activitati de curatenie ▪ efectueaza tehnici de prelucrare a lemnului in sub-etape ▪ imbina lemnul; separa lemnul ▪ protejeaza suprafetele ▪ remodeleaza lemnul ▪ schiteaza produse simple din lemn si le produc ▪ actioneaza utilajele ▪ au grija si efectueaza mentenanta uneltelor, echipamentului de lucru si a masinilor	▪ prelucreaza produsele semi-finite si seturile de constructie ▪ executa procesul de pregatire ▪ executa produsele semi-finite ▪ repara, asambleaza si construiesc ▪ proiecteaza produsele asamblate din lemn si din material de prelucrare a lemnului si le executa ▪ actioneaza utilajele ▪ au grija si efectueaza mentenanta uneltelor, echipmentului de prelucrare si a masinilor.	▪ ofera motive pentru procesele de productie si evalueaza produsele ▪ compara lucrarea realizata cu planul tehnologic
--	---	--	--

Domeniul 4 de Invatare si Activitate Domeniul de actiune cu referire la educatia de baza	Cititul Tinerii ...	▪ clarifica din punct de vedere lingvistic si cu referire la continut partile dificile ale textului cu ajutorul unui dictionary ▪ cunosc strategiile pentru achizitia, scanarea si selectarea informatiilor ▪ extrag si inteleg activitatea legata de informatiile relevante din viata de zi cu zi din textul factual si functional ✓ table si graphic; reclame de angajare, contract; text legal; instructiuni functionale –si/sau de asamblare ▪ lucreaza cu vocabularul specific – termeni tehnici si cuvinte straine cu ajutorul dictionarelor, enciclopediilor, cartilor specifice si jurnalelor ls ✓ text de reclama si ambalarea produsului ✓ transforma instructiunile de procesare scrise in procese tehnologice
	Sciere Tinerii ...	▪ aplica regulile de baza de ortografie si punctuatie cu ajutorul materialelor de sprijin ▪ aduna informatiile si iau notite, deasemenea c sprijin de invatare personal, in texte scurte ✓ note si liste de cumparaturi ▪ utilizeaza si scriu cuvintele straine si specifice intalnite intr-un mod correct

		▪ realizeaza texte pregatite – forme sablon ✓ ex. brosură raport, curriculum vitae; cerere de angajare, raport de activitate; procesul tehnologic
	Vorbit si ascultat Tinerii ...	▪ se exprima intr-un mod adecvat cu referire la continut si situatie ▪ urmaresc alte contributii la conversatie si achizitioneaza continutul ▪ aplica regulile de baza privind conversatia si comportamentul in diverse situatii de comunicare ✓ fac fata unui conflict ▪ se exprima articulat si clar ▪ strang informatiile necesare prin intrebari directe ▪ prezinta un caz pe scurt si explica corelatiile
	Calcul Tinerii ...	▪ aplica operatiile aritmetice de baza ✓ consolideaza operatiile aritmetice de baza si numerele: calculeaza preturilor; evalueaza valoarea echipamentului ✓ implementeaza calculele estimative: fac conexiuni cu marimile standard din domeniu; rotunjesc si micsoreaza; evalueaza greutatea globala/ pretul global; coreleaza suma si pretul ✓ aplica reguli de calcul: inmultirea si impartirea se calculeaza inainte de adunare si scadere; se instruiesc in timp ce rezolva sarcini specifice ex: cumparare vrac, suma , diverse tipuri ▪ aplica marimi ✓ estimeaza, masoara, transforma si calculeaza marimi; invata transformarile in contextual sarcinilor textului, transforma in unitati mai mici si in unitati mai mari - lungime - m, dm, cm, mm, km - spatiu – m², dm², cm², mm² - unitati de timp - secunde, minute si ore, z , saptamana, luna si an; perioade de timp: timpul de lucru, absenta de acasa ▪ aplica aritmetica fractionara

		✓ inteleg fractia ca parte a unui intreg si numesc partile fractiilor obisnuite ($\frac{1}{2}$, $\frac{1}{3}$, $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{8}$, $\frac{1}{10}$, $\frac{1}{100}$); recunosc fractiile si componenta fractiilor si le vizualizeaza ✓ vizualizeaza componentele fractionale prin desen (ex trunchiul unui copac impartit in patru) ▪ aplica proportionalitatea ✓ in cazul contextelor recunosc metoda de calcul necesara si o implementeaza ✓ regula de doi ✓ regula de trei proportionala si raport invers proportional – calculeaza cerintele pentru producerea unui banc de lucru ✓ stabilesc relatiile intre cu cat (mai mult) cu atat (mai bine) ; calculeaza preturile – calculeaza preturi individuale; vizualizeaza pretul global ca suma a preturilor individuale si il calculeaza ▪ aplica calculul procentual ✓ rabat de vanzari si rabat pentru plata in numerar – explica rabatul de vanzari si cel pentru plata in numerar ca discounturi diferite ✓ constientizeaza dimensiunea rabatului de vanzari si a rabatului pentru plata in numerar in legatura cu pretul original ✓ calculeaza tax a pe valoare adaugata – valoarea de baza marita
--	--	--

Modulul Domeniul de Activitate Bucatarie si Catering, Curatenie si Elemente de Activitate Gospodareasca precum si Vanzari si alte Activitati orientate catre Client

Obiectiv de Invatare:

Invatarea si activitatea din domeniul de activitate Bucatarie si Catering, Curatenie si Elemente de Activitate Gospodareasca si Vanzari stimuleaza gandirea practica si intelegerea gandirii domestice -, exprimarea si formele de activitate printr-o varietate de aplicatii posibile.

Tinerii isi dezvoltă si dobândesc competente de baza in domeniul preparării hranei si servicii, curatenia camerelor si a textilelor, crearea si daca este necesar lucrul cu textilele.

Pentru sarcinile din acest domeniu de activitate sunt necesare indeosebi:

- cunostinte de baza la citit, scriere si operatii aritmetice simple
- dorinta de a lucra cu oamenii; sa fie deschisi in privinta nevoilor celorlalte grupuri;
- bune maniere
- infatisare bine ingrijita cu referire la igiena si imbracaminte
- rezistenta fizica
- toleranta in privinta orelor de munca neregulate

Tinerii ...

- isi perfectioneaza si isi extend cunostintele de baza la citire, scriere si calcul in activitatea practica concreta,
- isi organizeaza locul de munca in conformitate cu cerintele specifice,
- realizeaza necesitatea sigurantei la locul de munca si actioneaza in mod responsabil in functie de instructiuni,
- respecta instructiunile de igiena
- folosesc resursele, materialele si instrumentele intr-o maniera responsabila din punct de vedere economic si ecologic,
- aleg uneltele, masinile si echipamentele, au grija de acestea intr-un mod corespunzator
- aplica principiile alimentatiei echilibrate pe parcursul pregatirii felurilor de mancare si bauturilor,
- sunt familiari cu produsele alimentare precum si cu materialele specifice ocupatiei si le manevreaza corespunzator,
- indeplinesc activitati de servire de baza corespunzatoare situatiei,
- planifica in functie de instructiuni procesele simple tehnologice si le implementeaza,
- prezinta rezultatele muncii lor si explica procesul de creatie,
- analizeaza si evalueaza procesul tehnologic si rezultatul muncii intr-o maniera autocritica.

Continutul Invatarii:

Nivel Domeniul de Invatare si de Activitate	Actioneaza in domeniul de actiune facil cu referire la situatii	Actioneaza in domeniul de actiune complex, specific cu referire la situatii	Actioneaza teoretic pentru a reflecta , a evalua, a oferi motive pentru ceva
Domeniul 1 de Invatare si de Activitate Comportament adecvat si de siguranta in atelier Tinerii	▪ ajung sa cunoasca atelierul ▪ dobandesc o imagine generala a echipamentului ▪ se deplaseaza cu siguranta in atelier ▪ poarta imbracaminte de protectie ▪ tin seama de regulile privind ordinea, siguranta, igiena si le aplica ▪ recunosc sursele de pericol	▪ numesc regulile de prevenire a accidentelor ▪ explica necesitatea actiunilor de protectie impotriva incendiilor ▪ se comporta adecvat in situatii periculoase	▪ explica semnele de informare si pericol
Domeniul 2 de Invatare si Actiune Bazele teoretice specifice ale domeniului de actiune Tinerii ...	▪ disting produsele alimentare ▪ numesc si disting echipamentele de procesare pentru pregatirea hranei	▪ numesc ingredientele produselor alimentare ▪ strang informatii despre origina produselor alimentare ▪ descriu motivele si caracteristicile produselor alimentare expirate ▪ analizeaza functi echipamentului tehnic pentru prepararea hranei	▪ decid asupra utilizarii uneltelor si a echipamentului tehnic ▪ analizeaza utilizarea economica a resurselor ▪ participa la calcule ▪ se documenteaza in privinta utilizarii materialelor si a dimensiunii

			materialului de prelucrare introdus
Domeniul 3 de Invatare si Actiune Domeniul de actiune cu referire la sarcini Tinerii ...	▪ indeplinesc sub-etapele pregatirii unui fel de mancare ▪ isi organizeaza spatiul de lucru si fac curatenie si activitati de ordonare ▪ utilizeaza instrumente de lucru simple intr-un mod adecvat ▪ contribuie la asezarea si strangerea mesei ▪ participa la cumparaturi ▪ prepara feluri usoare de mancare ▪ aplica tehnicile de procesare si procedeele de gatit la prepararea felurilor de mancare	▪ verifica ce produse alimentare sunt necesare ▪ creaza o lista de cumparaturi si cumpara produsele alimentare ▪ compara preturile in timp ce fac cumparaturi ▪ prepara diverse feluri de mancare conform retetei ▪ aseaza masa in functie de ocazie ▪ strang masa intr-un mod corespunzator ▪ servesc felurile de mancare si bauturile ▪ manevreaza felurile de mancare si bauturile ▪ depoziteaza produsele alimentare in mod adecvat ▪ recunos produsele alimentare expirate si le arunca in mod adecvat ▪ au grija de echipamentul de prelucrare pentru pregatirea hranei si le pastreaza	▪ ofera motive pentru procesele tehnologice si evalueaza produsele ▪ compara produsul realizat cu planul de prelucrare
Domeniul 4 de Invatare si Activitate Domeniul de actiune cu referire la educatia de baza	Cititul Tinerii ...	▪ clarifica din punct de vedere lingvistic si cu referire la continut partile dificile ale textului cu ajutorul unui dictionary ▪ cunosc strategiile pentru achizitia , scanarea si selectarea informatiilor ▪ extrag si inteleg activitatea legata de informatiile relevante din viata de zi cu zi din textul factual si functional ✓ table si graphic ; reclame de angajare, contract; text legal; instructiuni functionale –si/sau de asamblare ▪ lucreaza cu vocabularul specific – termeni tehnici si cuvinte straine cu ajutorul dictionarelor, enciclopediilor, cartilor specifice si jurnalelor ls ✓ text de reclama si ambalarea produsului	

		✓ transforma instructiunile de procesare scrise in procese tehnologice
	Sciere Tinerii ...	▪ aplica regulile de baza de ortografie si punctuatie cu ajutorul materialelor de sprijin ▪ aduna informatiile si iau notite, deasemenea c sprijin de invatare personal, in texte scurte ✓ note si liste de cumparaturi ▪ utilizeaza si scriu cuvintele straine si specifice intalnite intr-un mod correct ▪ realizeaza texte pregatite – forme sablon ✓ ex. brosură raport, curriculum vitae; cerere de angajare, raport de activitate ; procesul tehnologic
	Vorbit si ascultat Tinerii ...	▪ se exprima intr-un mod adecvat cu referire la continut si situatie ▪ urmaresc alte contributii la conversatie si achizitioneaza continutul ▪ aplica regulile de baza privind conversatia si comportamentul in diverse situatii de comunicare ✓ fac fata unui conflict ▪ se exprima articulat si clar ▪ strang informatiile necesare prin intrebari directe ▪ prezinta un caz pe scurt si explica corelatiile
	Calcul Tinerii ...	▪ aplica operatiile aritmetice de baza ✓ consolideaza operatiile aritmetice de baza si numerele: calculeaza preturilor; evalueaza valoarea echipamentului ✓ implementeaza calculele estimative: fac conexiuni cu marimile standard din domeniu; rotunjesc si micsoreaza; evalueaza greutatea globala / pretul global; coreleaza suma si pretul ✓ aplica reguli de calcul: inmultirea si impartirea se calculeaza inainte de adunare si scadere; se instruiesc in timp ce rezolva sarcini specifice ex: cumparare vrac, suma, diverse tipuri ▪ aplica marimi

		✓ estimeaza, masoara, transforma si calculeaza marimi; invata transformarile in contextual sarcinilor textului, transforma in unitati mai mici si in unitati mai mari - lungime - m, dm, cm, mm, km - spatiu – m^2, dm^2, cm^2, mm^2 - unitati de timp - secunde, minute si ore, zi, saptamana, luna si an; - perioade de timp: timpul de lucru, absenta de acasa ▪ aplica aritmetica fractionara ✓ inteleg fractia ca parte a unui intreg si numesc partile fractiilor obisnuite ($1/2$, $1/3$, $1/4$, $1/8$, $1/10$, $1/100$); recunosc fractiile si componenta fractiilor si le vizualizeaza ✓ vizualizeaza componentele fractionale prin desen (ex trunchiul unui copac impartit in patru) ▪ aplica proportionalitatea ✓ in cazul contextelor recunosc metoda de calcul necesara si o implementeaza ✓ regula de doi ✓ regula de trei proportionala si raport invers proportional – calculeaza cerintele pentru producerea unui banc de lucru ✓ stabilesc relatiile intre cu cat (mai mult) cu atat (mai bine); calculeaza preturile – calculeaza preturi individuale; vizualizeaza pretul global ca suma a preturilor individuale si il calculeaza ▪ aplica calculul procentual ✓ rabat de vanzari si rabat pentru plata in numerar – explica rabatul de vanzari si cel pentru plata in numerar ca discounturi diferite ✓ constientizeaza dimensiunea rabatului de vanzari si a rabatului pentru plata in numerar in legatura cu pretul original ✓ calculeaza taxa pe valoare adaugata – valoarea de baza marita
--	--	---



**Seminar pentru
Coaching-ul de
Integrare a Dezvoltarii
Competentelor in
Sprijinul Tinerilor
Adulti cu o lipsa
in Educatia de Baza**

Seminar pentru Coaching-ul de Integrare a Dezvoltării Competențelor în Sprijinul Tinerilor Adulți cu o lipsă în Educația de Bază

Preambul

În societatea noastră factorului de muncă îi este atribuită o importanță foarte mare. Integrarea de succes în profesie și angajarea reușită reprezintă un indicator cheie pentru succesul biografiilor individuale și pentru viața socială. Pe acest fundal, mulți oameni cu o educație și calificare ocupațională sub-medie sunt într-o situație dificilă de trai.

O lipsă a educației de bază conduce de obicei la efecte în participarea socială, culturală și politică. Pentru acest grup țintă, este necesar sprijinul dezvoltării competențelor de acțiune și capacitatea de auto-organizare prin acțiuni corespunzătoare pentru realizarea șanselor egale.

O acțiune poate fi implicarea Coach-ului de Integrare în procesul pedagogic pentru a sprijini dezvoltarea competențelor și integrarea tinerilor cu o lipsă în educația de bază în formarea profesională și / sau muncă.

Angajații care lucrează ca și Coach de Integrare necesită competențe specifice. Este necesar ca ei să clarifice perspectivele individuale și ocupaționale într-un proces comun cu tinerii și să le adapteze la cerințele formării profesionale și la nevoile de pe piața muncii. Ei planifică împreună cu tinerii opțiunile de strategie individuale corespunzătoare pentru formarea profesională și / sau integrarea pe piața muncii.

Obiectivul seminarului pentru Coach-ul de Integrare este promovarea și achiziția competențelor de acțiune legate de practică și ale cunoștințelor materiilor specifice pentru a face față confruntării cu diferitele situații de integrare a tinerilor cu o lipsă în educația de bază, ținând seama de analiza propriilor structuri ale atitudinilor și acțiunilor.

Obiective de învățare / Conținutul învățării

Filosofia coaching-ului, clarificarea termenilor ca fundament pentru activitatea Coach-ului de Integrare în Modelul Pedagogic în 3 Etape

Relația Coach-ului de Integrare – tineret: rolul și activitățile Coach-ului de Integrare în Modelul Pedagogic în 3 Etape

Ce reprezintă un Coach de Integrare profesionist – cerințe pentru desfășurarea activității de Coach de Integrare

Coaching de Integrare bazat pe Valoare: un fundament al valorilor pentru cooperarea Coach-ului de Integrare cu tinerii

Comunicarea ca instrument de lucru central pentru Coach-ul de Integrare – conversație bazată pe soluție și posibilități de intervenție

Condițiile cadru pentru un coaching de integrare de succes

Conceptul Didactico-Metodologic

Conceptul didactico –metodologic al seminarului îmbină experiențele individuale și completarea respective profunzimea informațiilor. Prin formarea și activitatea cu cazurile din domeniul practice al participanților, instrumentele practice sunt transmise și se asigură un transfer în mediul ocupațional. Seminarul se orientează către nevoile de învățare precum și pe competențele și experiențele ocupaționale ale participanților. Urmărește un concept de învățare bazat pe experiență.

Participarea la seminar este confirmată printr-un certificat al organizatorului de proiect.

Recomandări pentru Seminarul de O zi

8.00 am

Întămpinarea și stabilirea așteptărilor

8.30 - 10.00 am

Filosofia coaching-ului; clarificarea termenilor

Ideea Coaching-ului de Integrare prin exemplul Modelului Pedagogic în 3 Etape

Activitate pe grupe cu referire la rolul și activitățile Coach-ului de Integrare

10.00 - 10.15 am Pauza de cafea

10.15 – pranz

Ce semnifică un Coach de integrare profesionist – cerințe pentru ocupația de Coach de Integrare – întocmirea unui portofoliu de competențe

Coaching-ul de integrare bazat pe valori – baza valorii pentru cooperarea Coach-ului de Integrare cu Tineretul

Pranz - 12.30 pm Mittagspause

12.30 - 3 pm

Comunicarea ca instrument de lucru central pentru Coach-ul de Integrare – conversația bazată pe soluții și posibilități de intervenție – exerciții / cazuri cu exemple

3.00 - 3.30 pm

Etapele procesului de integrare – coaching

Construirea contactului și încrederii

Aspecte ce țin de „apropiere și distanță”

3.30 - 4.20 pm

Efectele pe termen scurt și lung ale coaching-ului de integrare

Condiții cadru pentru un coaching de integrare de succes

4.20 - 4.30 pm Analiza

4.30 pm Sfârșitul seminarului



**Didactic-
methodological
Guideline for the use
of Media under
the Aspect of
“Activity related
Basic Education
for Risks Groups”**

Didactic-methodological Guideline for the use of Media under the Aspect of “Activity related Basic Education for Risks Groups”

Preamble

Reflection is especially difficult for persons with a need in basic education. Often questionnaires cannot be read or comprehended in a proper way. With the Web-Tool an instrument can be applied which connects components of catching up on basic education and learning out of daily learning and work life in an ideal way.

The Web-Tool aims on continuous reflection of the course and success of learning of youth and young adults with a need in basic education. The participants have the possibility to describe and reflect a concrete situation out of their daily learning and work life. The Integration Coach supports learners to assess and use the meaning of their experiences from learning and working situations for their own occupational development.

Together with the company Ilab Crossmedia OG the Carinthia Adult Education Center developed a Web-Tool which fulfils two requirements: On one hand it gives learners a possibility to establish a written reflection of learned content and daily life occupational situations with the help of a learning diary, also with the option to upload pictures and documents. This fosters the reflection process. On the other hand the course of learning success and capacity building becomes visible by filling in the questionnaire.

In the design process a simple and easy to understand language was chosen in order to foster the comprehensibility for the learners. Also the website accessibility according to WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) Grade A is guaranteed.

The Web-Tool for reflection is a part and an instrument of the Pedagogical 3 Stage Model, which was developed in the frame of the Erasmus+ project “Involt – Integration in Vocational Education, Labour and Social Participation in the European Context”.

Didactic methodological Approach

The new technologies changed not only our private life but also our daily work life. With the new media new competences are needed. For youth and young adults, even though they have a need in basic education, the use of these technologies in every part of life is naturally. Through the use of the Web Tool the basic cultural techniques can be enhanced and improved.

Knowledge about the use of a computer / netbook / smartphone / tablet is strengthened, enhanced and deepened and dealing with the world-wide-web is trained. Through keeping the learning diary competences in reading and writing are trained and the vocabulary and grammar are improved. The understanding of language is extended and the ability to communicate, to concentrate and to pay attention is increased. This represents beneficial conditions for independent, self-initiated and individual learning.

The entrance knowledge and the learning aims of all participants are located on different levels. The Integration Coaches have to pay attention to this every time. The relevance and the benefit of the tool regarding occupational and personal aspects shall be explained clearly for the participants. Through the ongoing counselling and accompanying by the Integration Coach the awareness of competences and the reflection shall develop a motivating character. Through the individual aims, defined in advance, it is possible to give the participants an ongoing individual development report in order to show them their success and performance. This is realized with the help of the web tool and all other developed instruments of the Pedagogical 3 Stage Model.

The didactic-methodological concept of the Web-Tool is recognized as a modern and adequate for adults approach. The use of the Web-Tool brings a personal and occupational benefit for the

participants. Flexible framework conditions work against barrier aspects such as missing time-resources.

Through the ongoing counselling and accompanying by the Integration Coach the awareness of competences and the reflection shall develop a motivating character and through that shall prevent the danger of drop outs during the activities.

The following didactic and methodological principles are decisive:

- Target group orientation: The learner stands in the center. Through that the participants have to take an active part in the Pedagogical 3 Stage Model and are encouraged to independence and self-initiative acting.
- Voluntariness of participation: This is a further didactic character of learning that is adequate for adults. Voluntariness is in the focus but shall not be mixed up with not committing regarding aims and agreements. In the modern and for adults adequate didactic framework conditions are built up, which enable participants to stay in the activity and also take the responsibility for a drop out.
- Relation to living environment: The permanent connection to the own living environment contributes decisively to the learning process. Especially individual interests and needs should be taken into account.
- Self-directed learning: imparting and activating of knowledge is in focus. The awareness that knowledge is applied in daily life is an important principle. The entrance knowledge and learning aims are at different stages among the participants. This always has to be considered by the Integration Coaches. Through that the thought of self-responsibility and self-organization is further developed.
- Connection of general and vocational education: Through instruments and methods of the Pedagogical 3 Stage Model learning and working are linked together. Through that the ability to comprehend and reflect are supported decisively.
- Activity related educational work: The acquirement of skills and abilities, the awareness of competences, the ability of reflection and the personal orientation are under the aspect of learning.

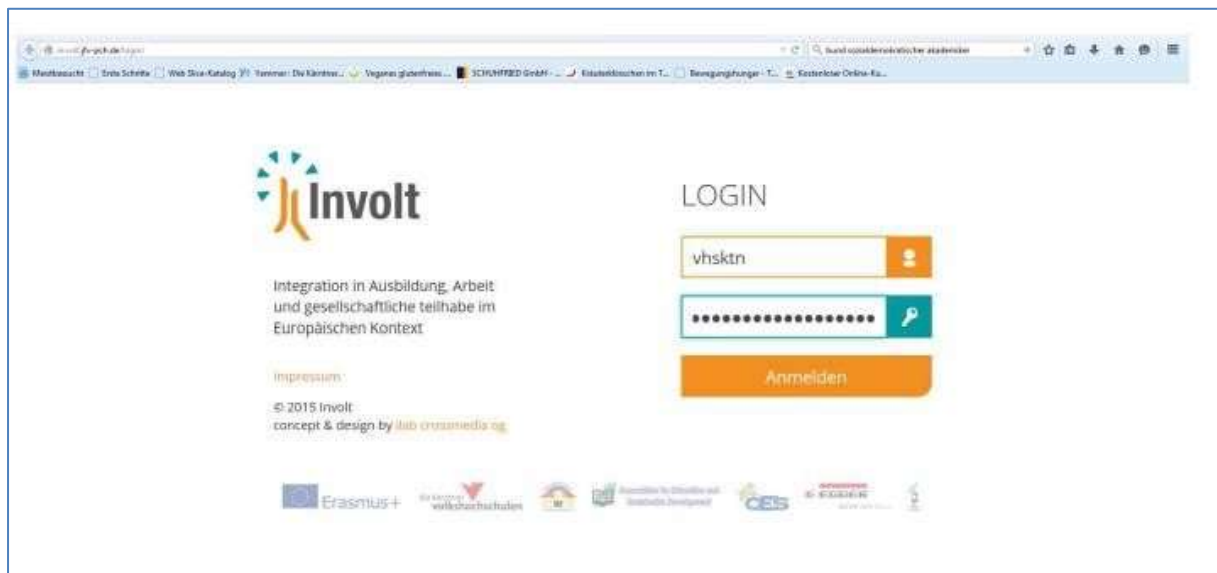
The chosen adequate for adults methods will be adjusted to the given framework, especially the specific requirements of the participants. The methods will always be discussed with the participants and changed if needed. The participants get the possibility of taking part and create in the development process. The common creation of the learning process is an important requirement for raising up the motivation and joy of the participants and foster the sustainability.

The improvement of the didactical concept, the framework and the teaching-learning process are an ongoing task.

User guideline

1. Login

Please log in at the web address: <http://involt.jfv-pch.de/> with your user name and password. The web-site can be reached with the computer, the netbook, smart phone or tablet.



2. Choice of language

On the welcome page you can choose the language of your country.



3. Support

Please click on this symbol if you need help. It explains to you what is to be done.



4. Logout

With the button „log out“ you can leave the session.

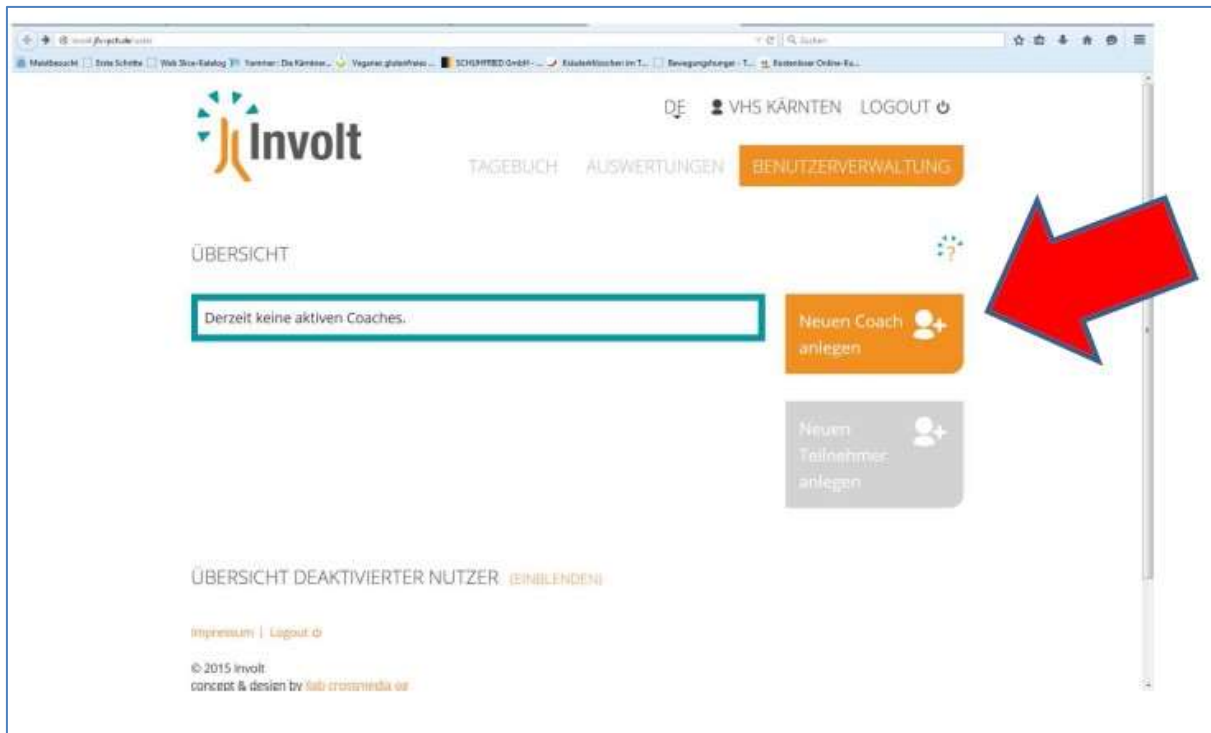


Information for the Regional Administrator

1. Set up a new Coach:

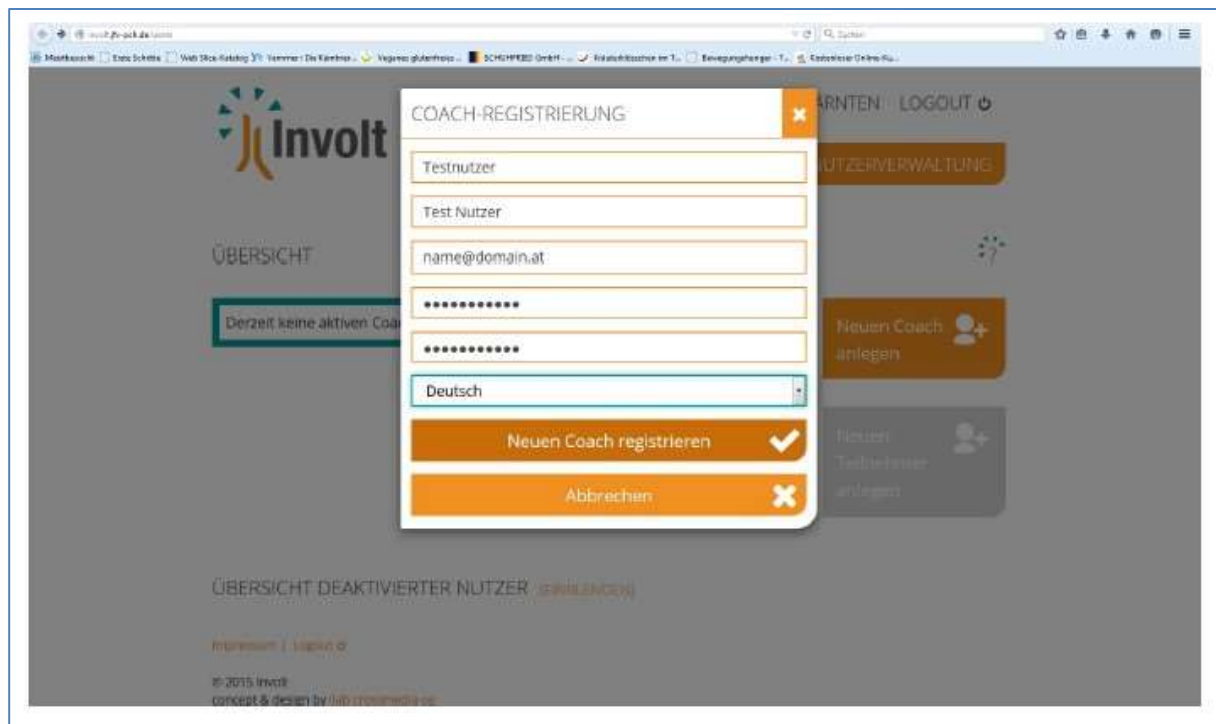
After you logged in you can set up a new Coach on the welcome page.

For that you click “set up a new coach”.

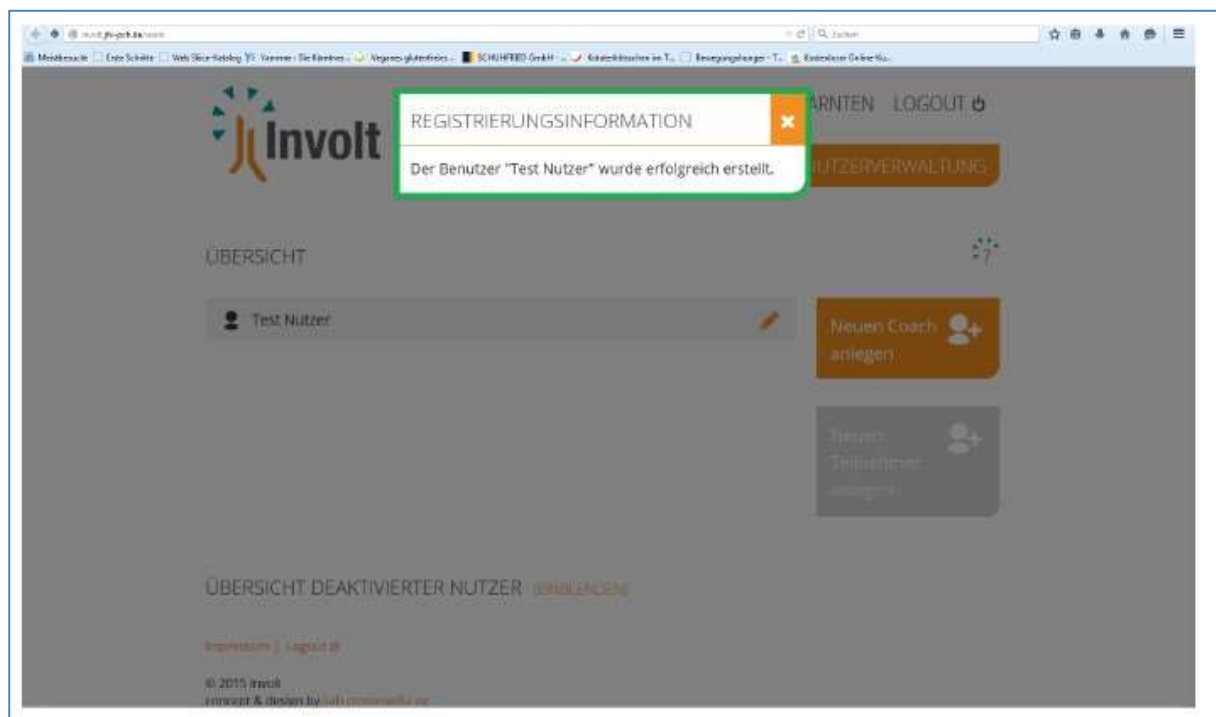


Please fill in now the required data and a password. The user name is the name for the log in of the Coach later. The password shall be at least 8 and maximum 32 signs. Choose the language for the Coach also.

The screenshot shows the 'COACH-REGISTRIERUNG' form overlaid on the dashboard. The form contains the following fields: 'Benutzername', 'Vor- und Nachname', 'E-Mail', 'Kennwort', 'Kennwort wiederholen', and a language dropdown menu currently set to 'Deutsch'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Neuen Coach registrieren' (with a checkmark icon) and 'Abbrechen' (with an 'X' icon). The background shows the same dashboard as the previous screenshot, but with a grey overlay behind the form.

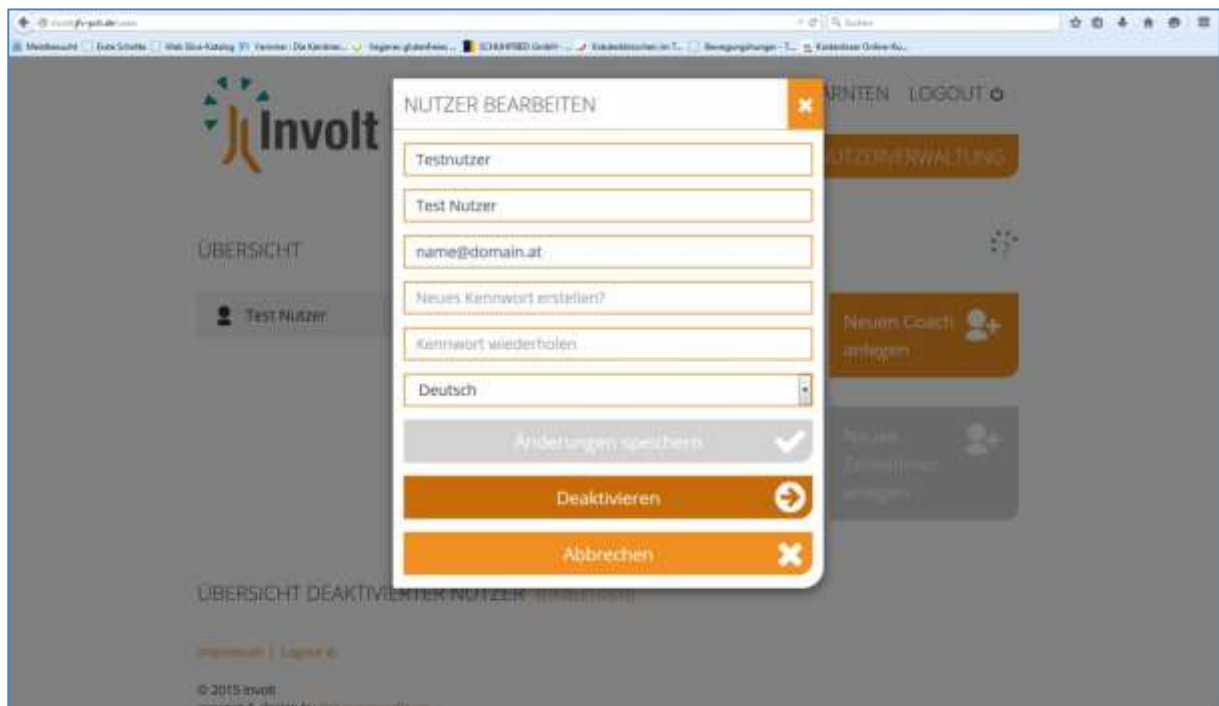
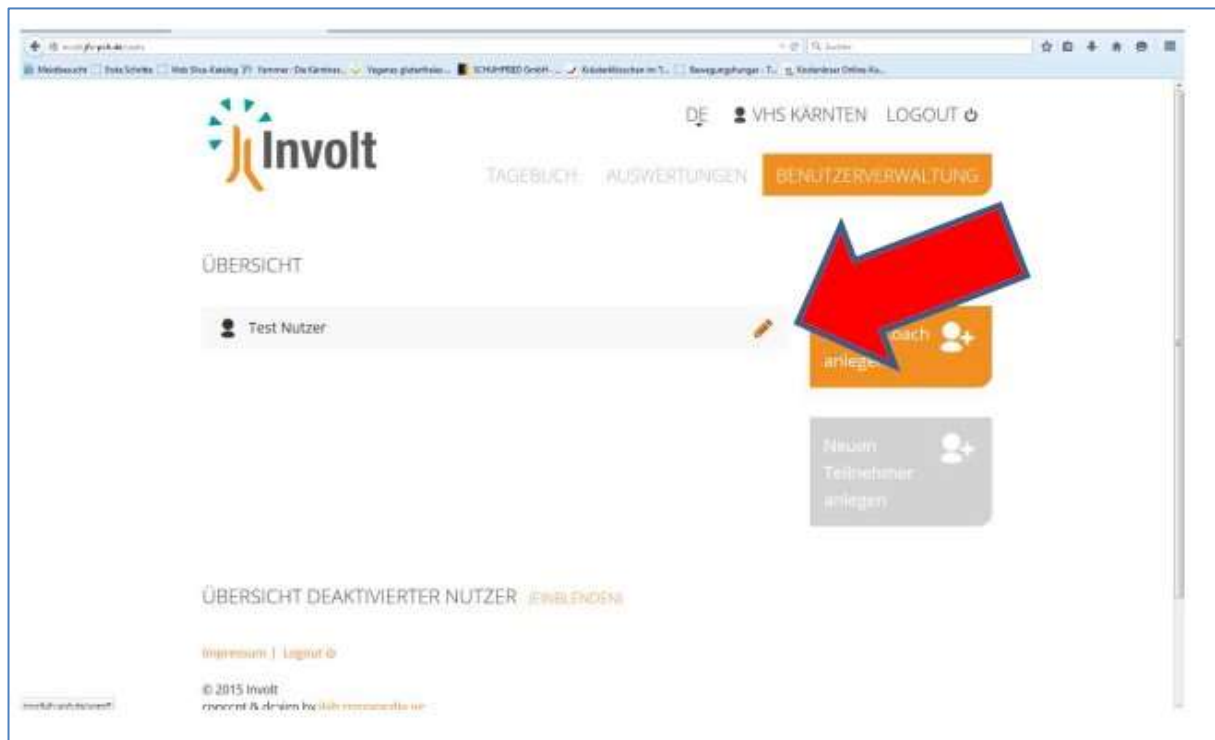


After that, click „registry of new coach“.



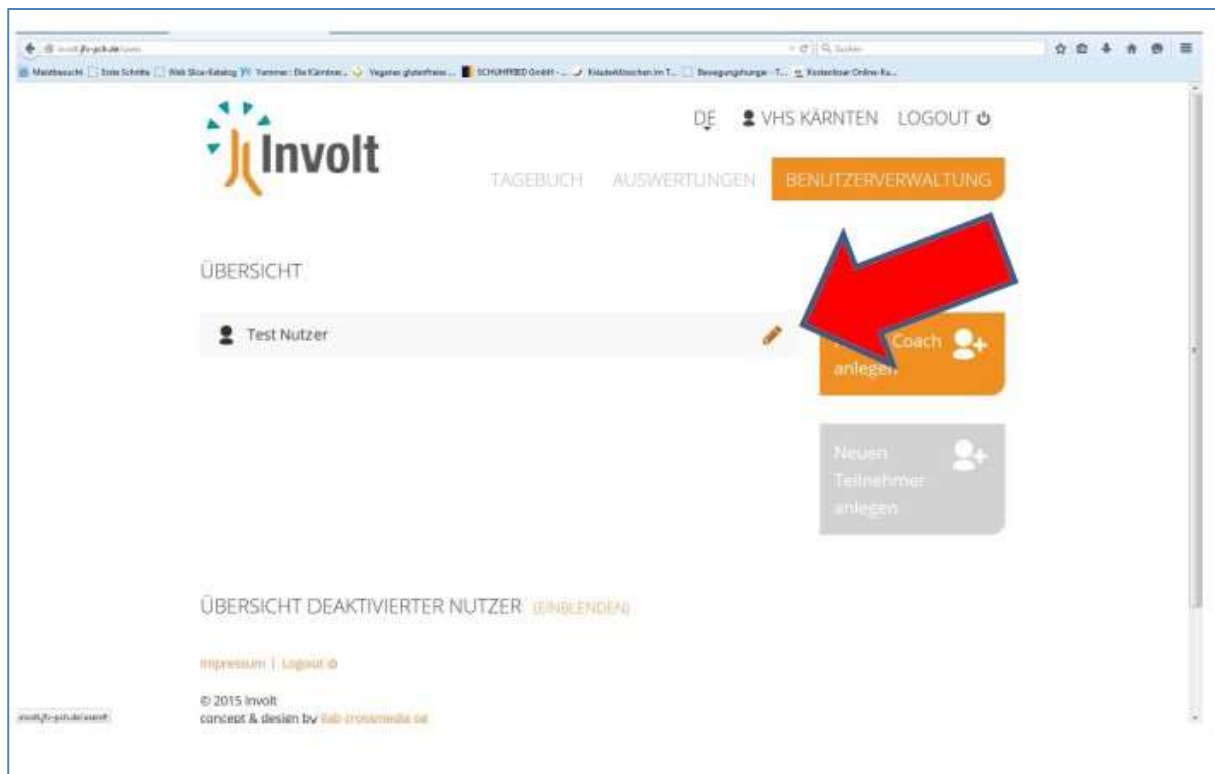
2. Edit User/ Coach

You can edit the Coach. For example if the mail address changed or he/she forgot the password. Click on the icon “edit”.

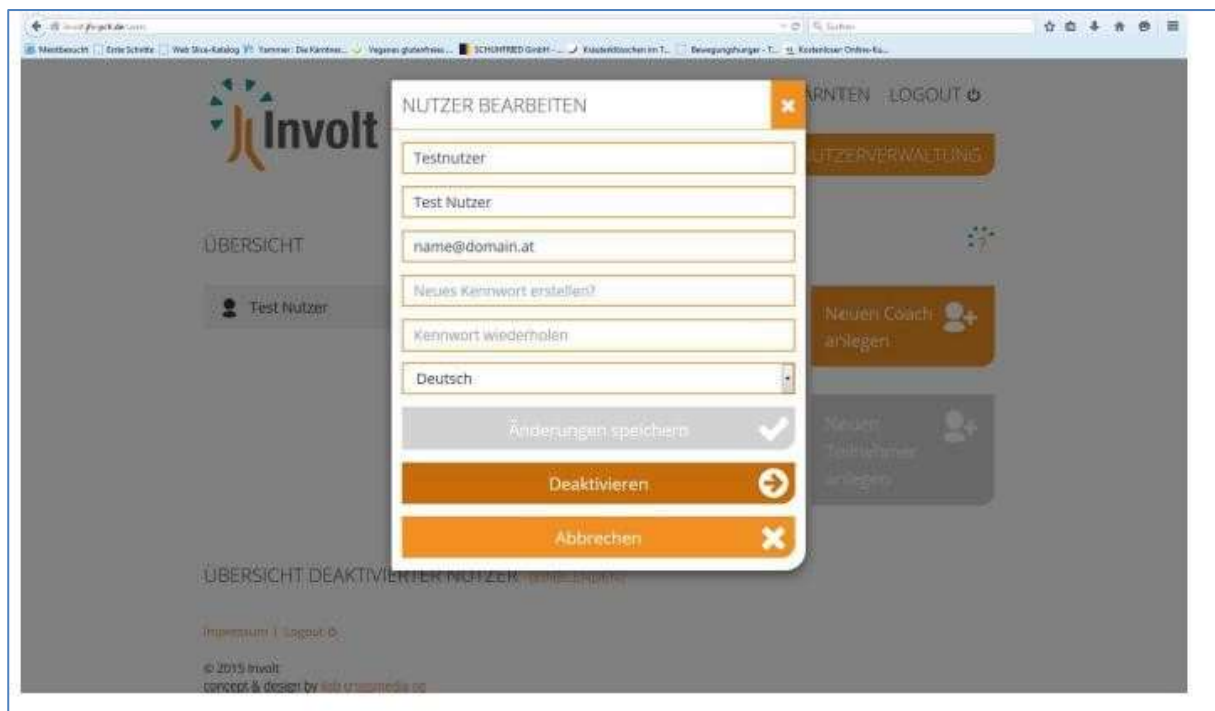


3. Deactivate User/Coach

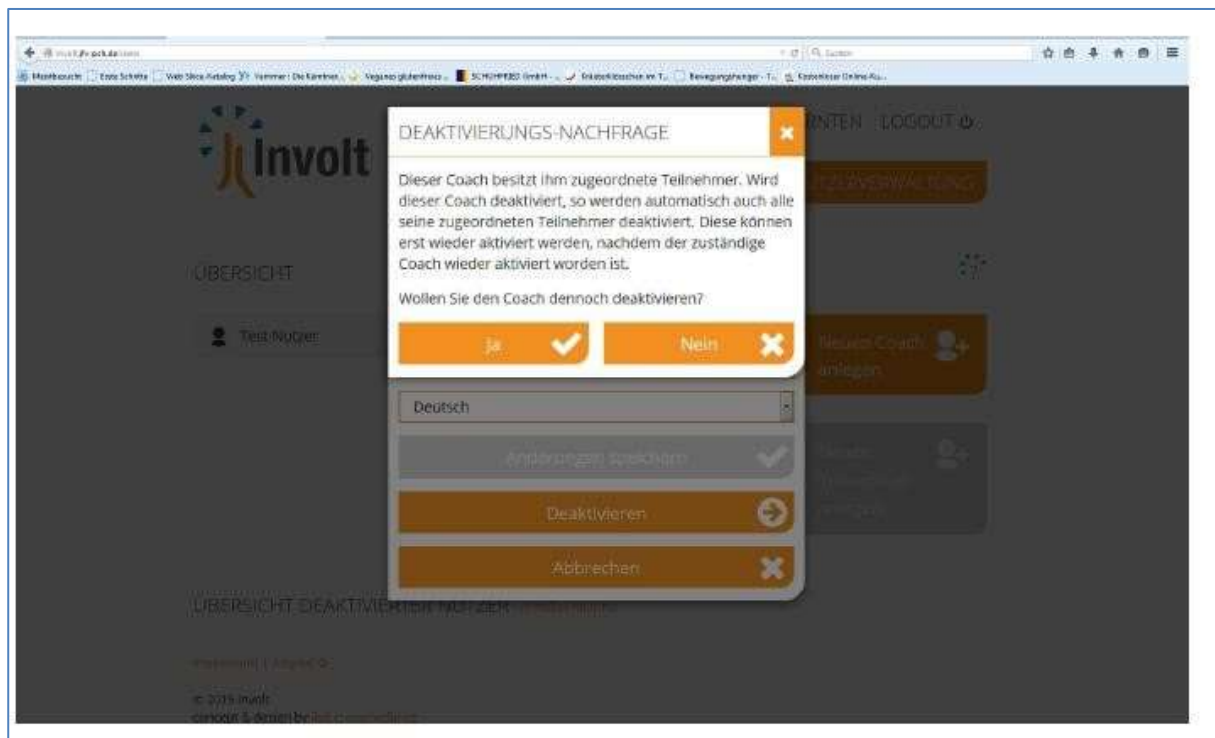
You can deactivate a Coach. Please note: if you deactivate a Coach, all the participants of the Coach will be deactivated either! Click on the icon “edit”.



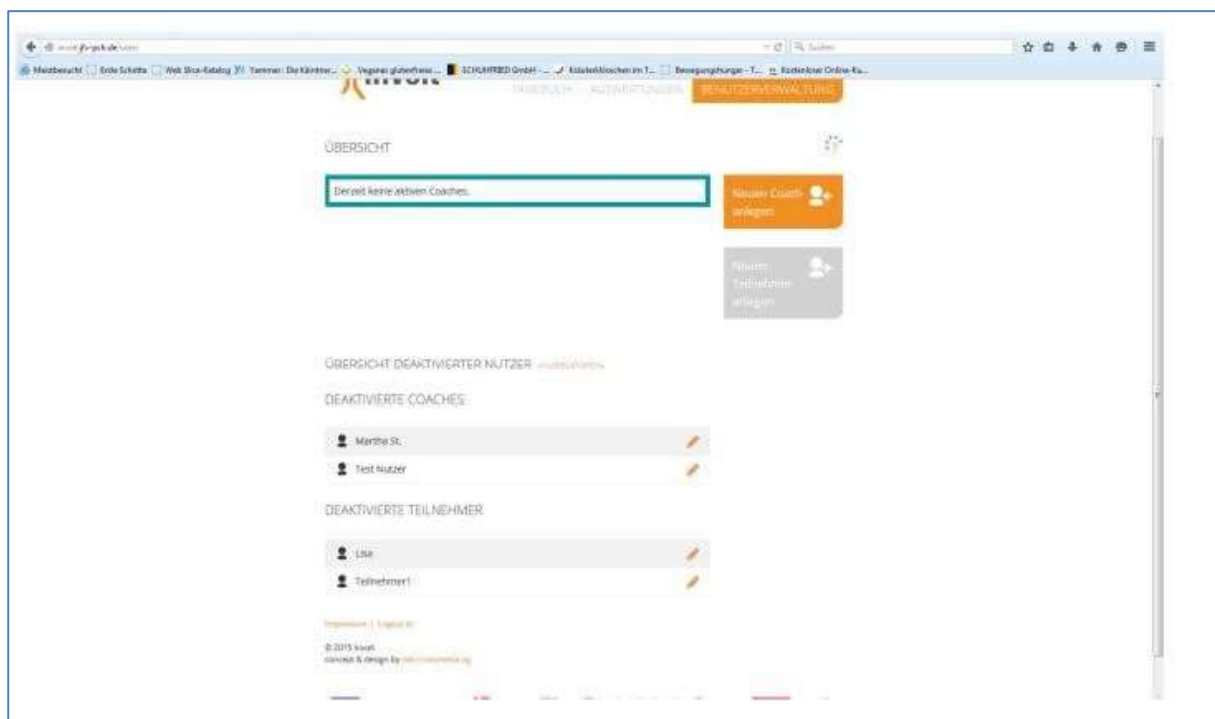
After that click on the button „deactivate“.



Attention: If you deactivate the Coach, the participants of the Coach will be deactivated too! If you want to deactivate the Coach, click on the button “yes”.

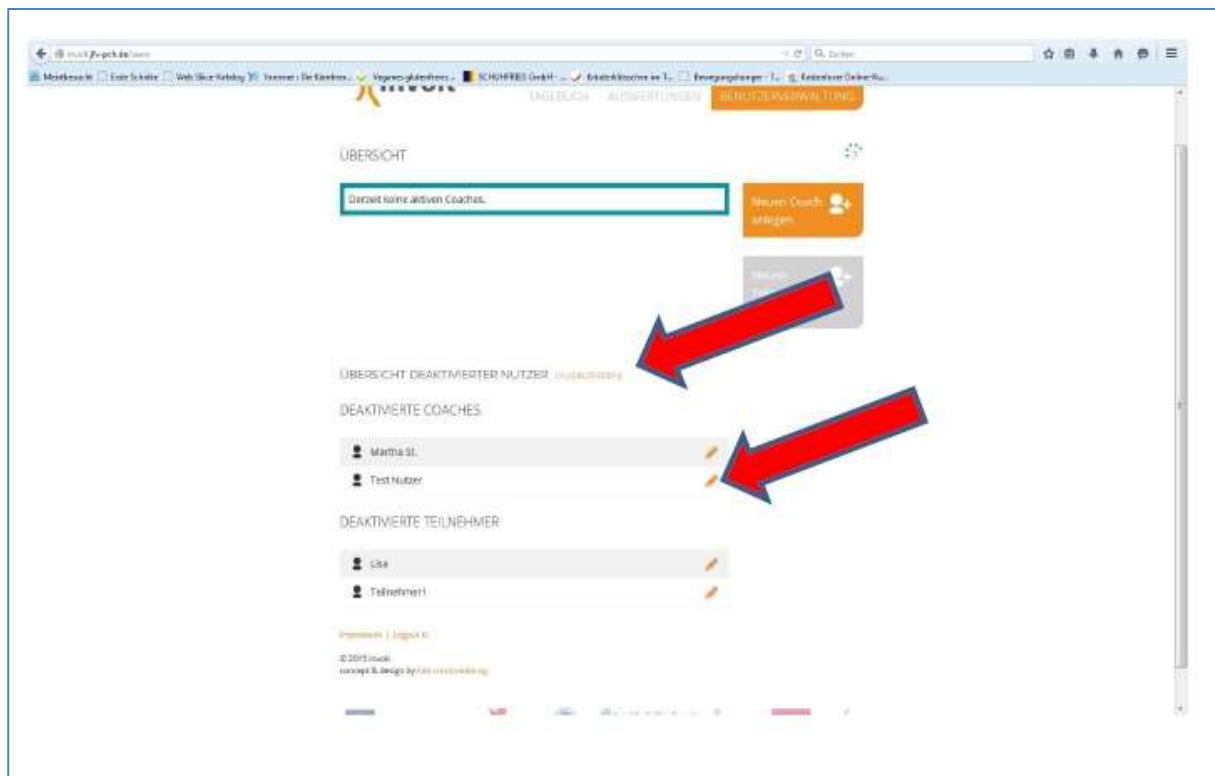


After you deactivated the Coach, he/she is displayed under: “overview of deactivated users” (show).

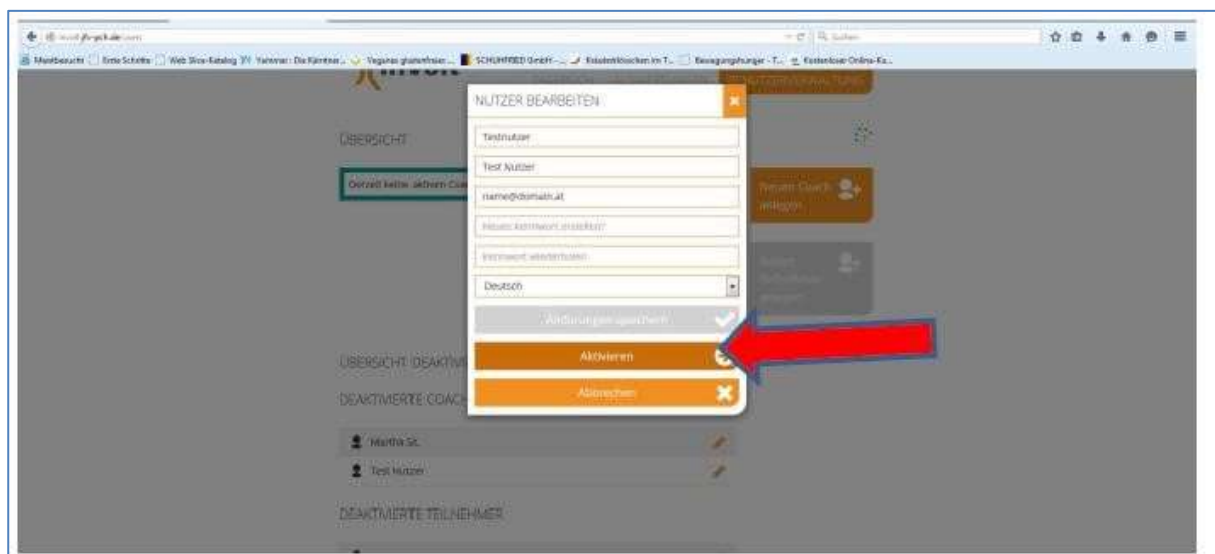


4. Reactivation of deactivated Users

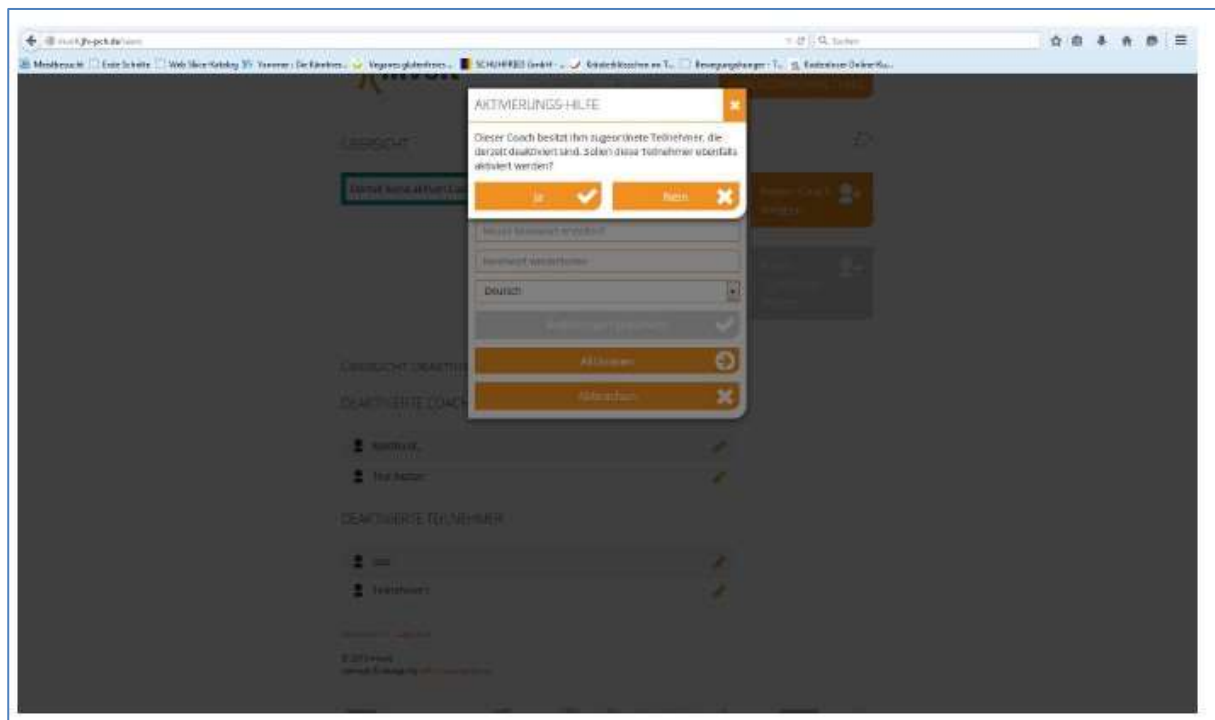
You can activate a deactivated Coach. Therefore click on „show overview of deactivated users“ and then on „edit“.



After that you click on „activate“.

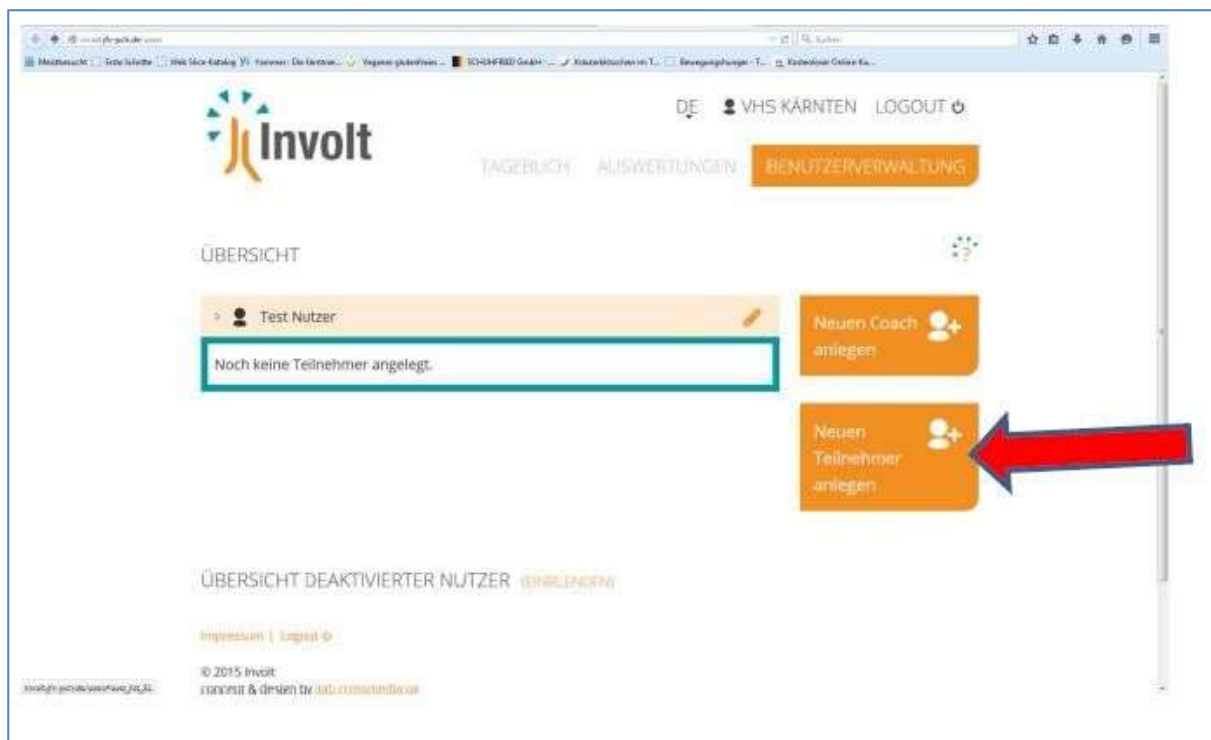


Attention: If you reactivate a Coach, you activate all the participants of the Coach either. If you want to reactivate the Coach and his/her participants, click “yes”.

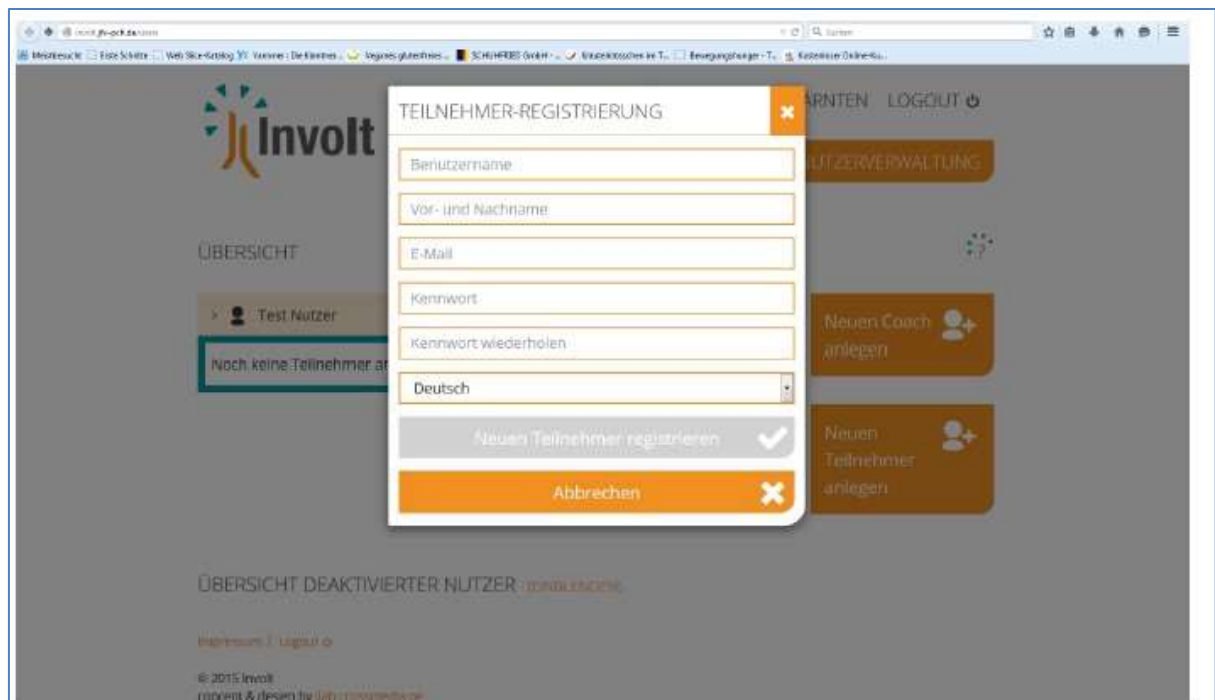


5. Create new Users

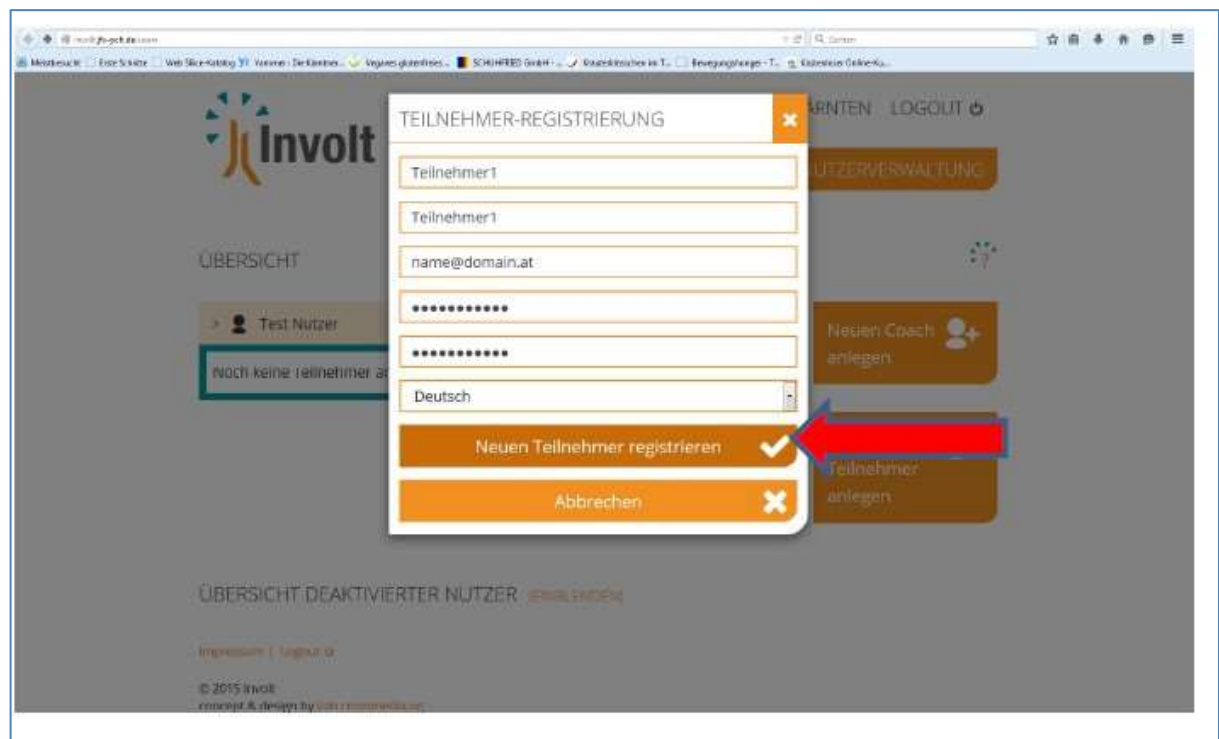
The regional administrator – as well as the Coach – can create new users. Therefore click on „create new user“ on your welcome page.

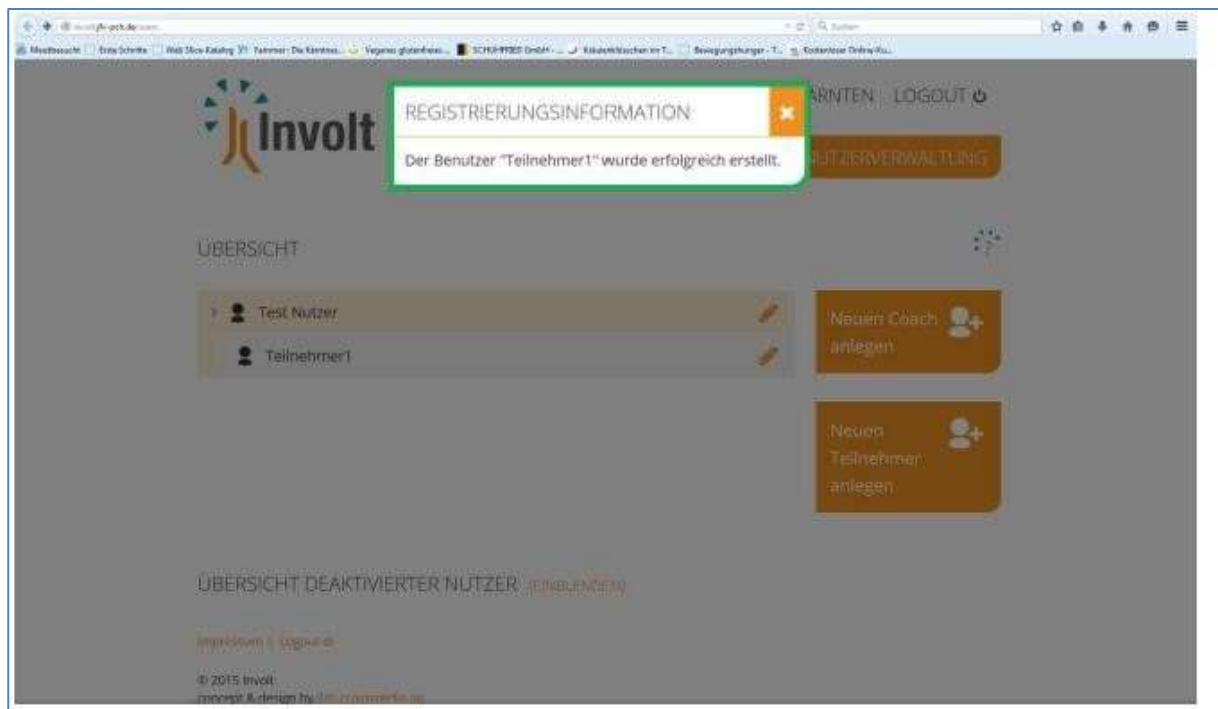


Please fill in the data of the participant.



After that please click on “registry of new user”.





Information for Coaches

As Coach you can create your own participants and edit them. You also have the possibility to see the entries in the diary as well as the evaluation of questionnaires and print everything.

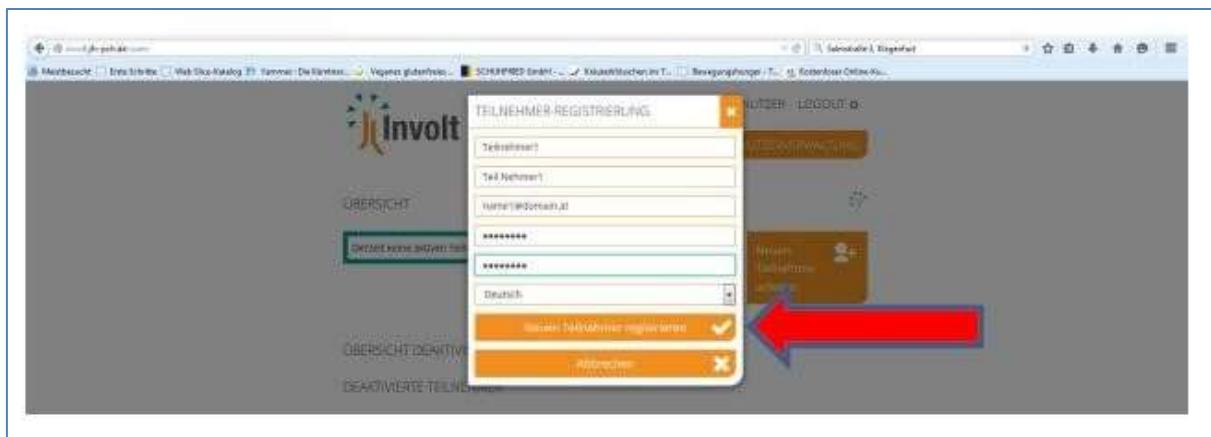
1. Create new Participants

Log in with your user data. You will be automatically in the user administration.

In order to create a new participant, click „create new participant“ on your welcome page.



Fill in the data of the participant. After that please click on “registry of new participant”.



2. Edit Participants

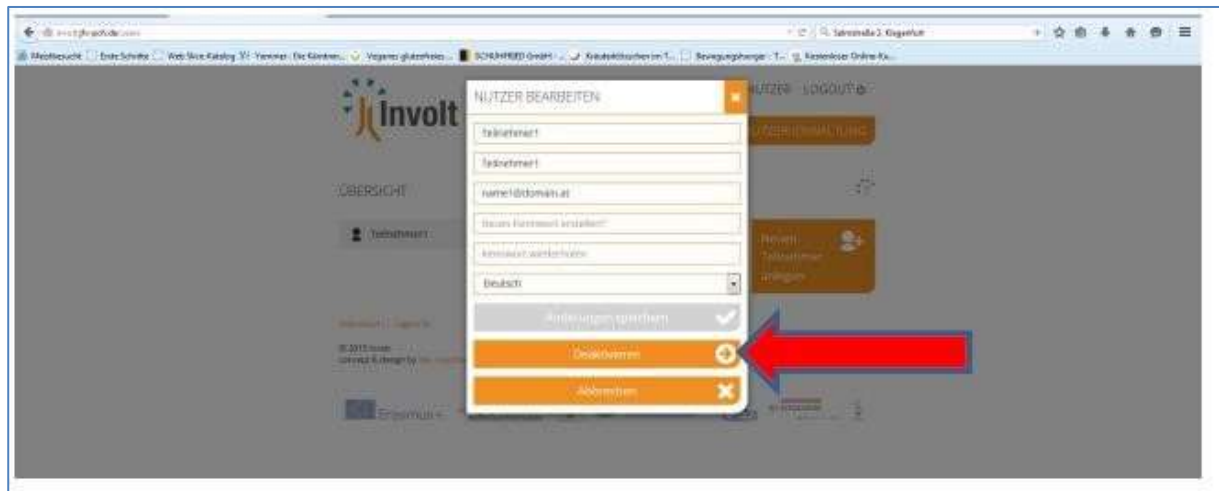
You can edit participants, for example if the mail address changes or somebody forgot his/her password. Click on the icon “edit”.



After you filled in the data click on „save changes“.

3. Deactivation of Participants

As Coach you can deactivate one or more of your participants. Therefore click on the icon “edit” and afterwards on “deactivate”.

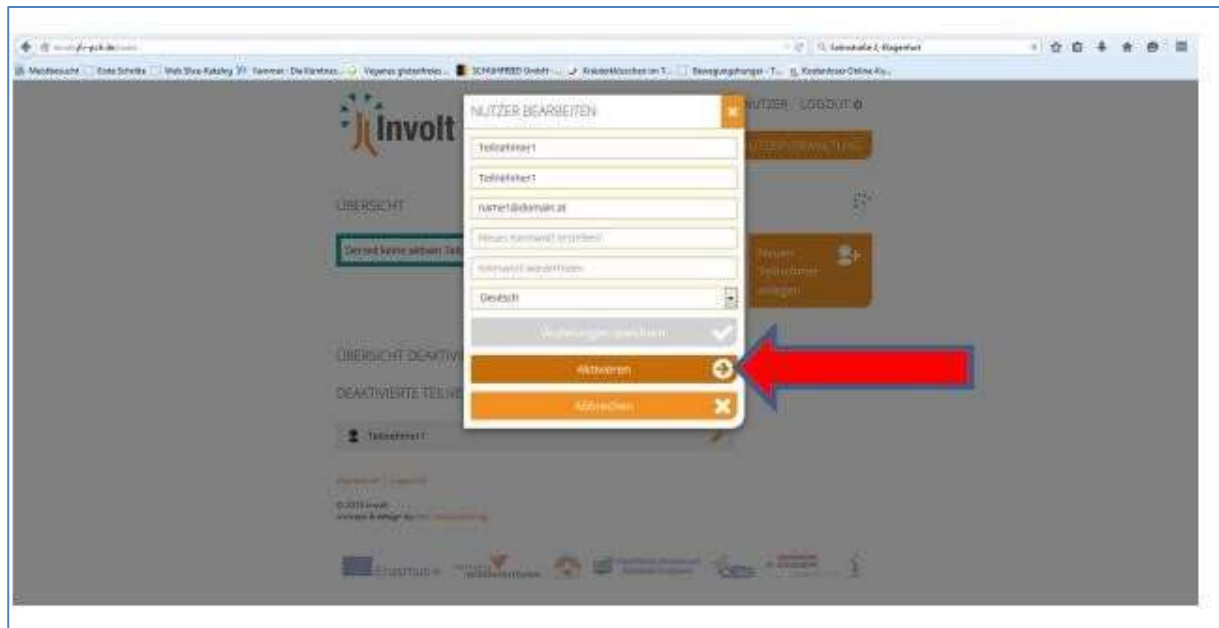


After that the participant is displayed in „overview of deactivated users“.



4. Reactivation of deactivated Participants

You can activate participants that you deactivated. In „overview of deactivated users“ click „edit“ and then „activate“.



5. See Diary Entries of the Participants

In order to see the diary entries of one participant, click on the participant and afterwards on the icon “diary”.



Now you get on the page of the participant and see his diary entries.



6. See Evaluation of Participants

In order to see the questionnaires of the participants click on the participant and then on the icon „evaluation“.



Now you get to the evaluation of the participant.

Here you can choose a time period and see the progress of the participant.



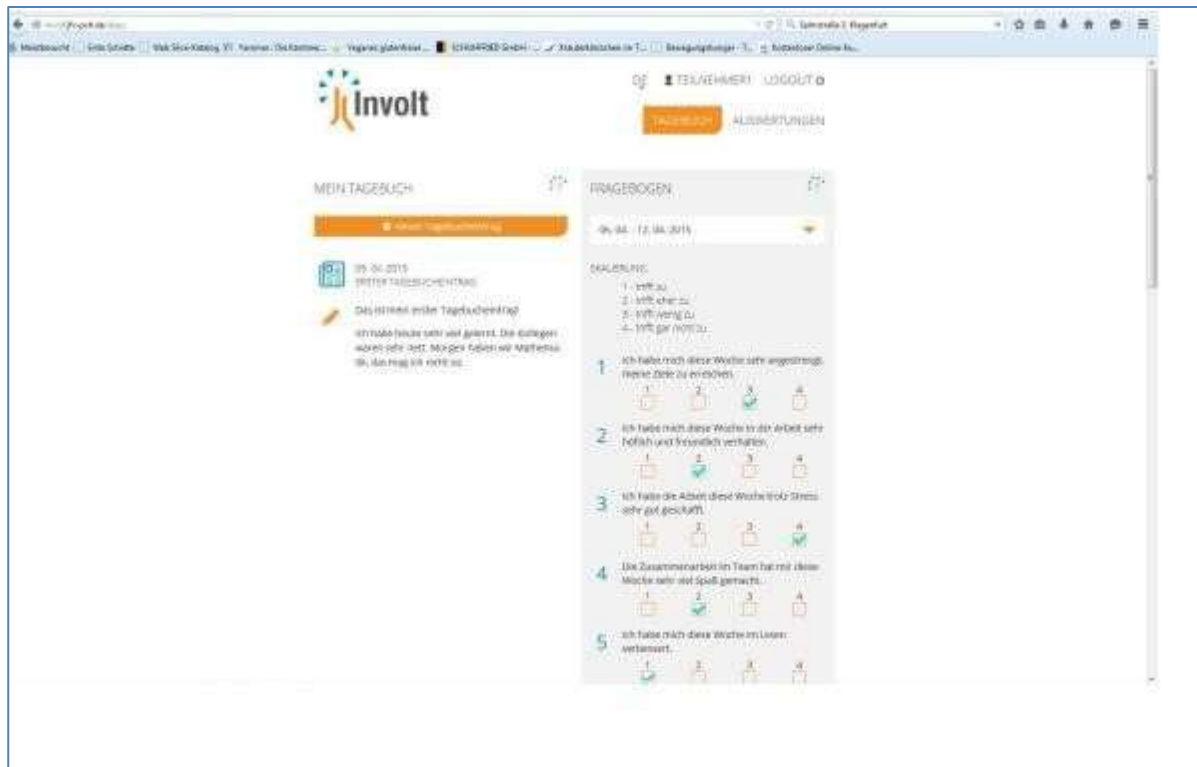
The evaluation can also be downloaded or printed. Click on the icon „download / print evaluation“. To see the progress, print certain week's one by one.



Information for Participants

Log in with your user data that you get from your Coach.

On your welcome page you can see your latest diary entries and the questionnaire of the week.



1. Create a new Diary Entry

In order to create a new diary entry click on „new diary entry“.



After that a new window opens. Here you can give your diary entry a title, choose the date and write your text.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying a URL. The page title is "NEUER EINTRAG: TAGEBUCH". The form contains the following fields:

- TITEL:** A text input field with a red arrow pointing to it.
- DATEI:** A text input field with a red arrow pointing to it.
- TEXT:** A large text area with a red arrow pointing to it.
- PERSONEN:** A section with a "Personen" label and a list of names.
- ORIGINALE:** A section with a "Datei" label and a file upload button.

At the bottom right, there is a "Speichern" button.

It is also possible to upload a file or a picture. Therefore click on “upload picture”.

This screenshot is identical to the one above, but the red arrow points to the "upload picture" button in the "ORIGINALE" section.

If you are ready with your entry, click on „save“.

After that your diary entry is displayed on your welcome page. You can edit your diary entries maximum 4 weeks retroactively.

2. Fill in the Questionnaire

The questionnaire should be filled in once a week. Please choose the right week for that. You can fill in and edit the questionnaire maximum 4 weeks retrospectively.

Answer the questions and click on „save“ to finish.

After the questionnaire was saved, you can see it on the welcome page.

3. E-Mail to the Coach

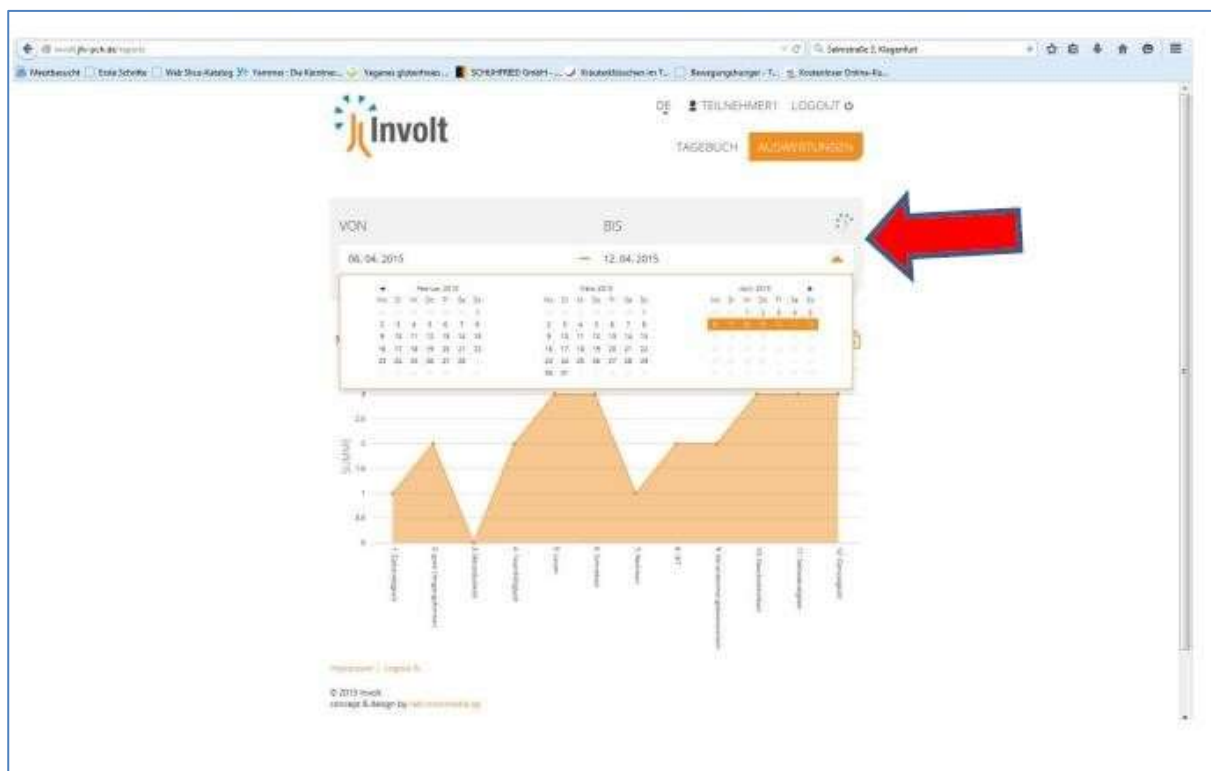
You also have the possibility to send an email to your Coach. Write your text in the field and then click „send“.

4. See Evaluation of Questionnaire

You can see the evaluation of your questionnaires. Therefore click „evaluation“.

The screenshot shows the Involt web application interface. At the top, there's a navigation bar with the Involt logo and user options like 'DE', 'TEILNEHMER', and 'LOGOUT'. Below this, there are two main sections: 'MEIN TAGEBUCH' (My Diary) and 'FRAGEBOGEN' (Survey). The 'FRAGEBOGEN' section is active, showing a survey titled '06.04. - 12.04. 2015'. It contains five questions with a Likert scale from 1 to 4. A red arrow points to the 'RÜCKFRAGEN' button in the top right corner of the survey section.

Now you get on a new page. Choose a time period in which you want to see the evaluation.



You can save or print your evaluation. Therefore click on the icon „download or print“.





**Guideline for the
creation of in-company
education and training
especially taking into
account catching up on
and improvement of
basic education in
companies**

Guideline for the creation of in-company education and training especially taking into account catching up on and improvement of basic education in companies

Preamble

More and more fast changing markets and an increasing complexity of business life in Europe lead to permanent rising requirements for workers. Low qualified workers are especially affected.

A lack in basic education and illiteracy are also in the high developed industry of Europe not a side issue. In Europe every fifth adult has only minor reading, writing and arithmetic skills (reference: Eurostat Nov. 2014) and therefore counts to the functional illiterates.

Which consequences evolve from a lack in basic education?

- For the affected persons: unemployment, danger of social isolation, poverty in old age
- For the communities: financial risks through increase of social benefits
- For the companies: economic risks through high sickness rate, lack of motivation, lack of skilled workers.

Under the aspect of demographic change in our society and the lack of skilled workers, coming along with that, the companies rely on low qualified employees to a greater extend. Because of that companies need to involve all employees in processes of human resources development. This includes persons with a need of support in basic education.

The guideline shows, how lacks in basic education of employees in your company emerged, how they can be recognized and how in-company education and training can contribute to the ability of affected persons to work and perform in a profession.

Definitions

Functional illiterates

A functional illiterate is a person that cannot take part in targeted activities of a group or a society, in which reading, writing and arithmetic skills are needed. At the same time the person cannot use these cultural techniques for their personal and occupational development in an appropriate way.

(Definition following Unesco 1962 / this definition is still relevant)

What is adequate is **defined by society** – regarding school education and occupational field.

Not sufficient basic education can be sufficient for the individual but leads to consequences for example for the choice of a profession or for taking part in social life.

Which levels are possible? „leo. – Level-One Study“²

In order to quantify the literacy in the lower competence levels, leo. – Level-One Study differentiates four Alpha-Level:

- **Alpha-Level 1** „letter level“:
Single letters are recognized and written, the word level is not reached during reading and writing. The leo. – Level-One Study shows that in Germany 300.000 people (0,3 Mio.) of the able to work group are on Alpha-Level 1.

² Grotlüschen, Anke; Riekman, Wibke (2011): leo. - Level-One Studie. Presseheft. Universität Hamburg, Hamburg. Online available at <http://blogs.epb.uni-hamburg.de/leo/>

- **Alpha-Level 2** „word level“:

This means falling short of sentence level. That means a person can read or write single words but not whole sentences. Following the study this affects two million of the able to work persons in Germany.

- **Alpha-Level 3** „sentence level“:

A person can read or write single sentences but is failing on coherent – also shorter - texts and avoids them. Following the study this affects 5,2 million persons out of the able to work group in Germany.

- **Alpha Level 4** „incorrect writing“ at text level:

Persons on this Alpha level can read and write using the daily vocabulary (also on text level), but they do a lot of mistakes. Texts can be read in a comprehensive manner, but the spelling is with a lot of mistakes. This affects 13,3 million of the able to work persons in Germany.

Basic Education

Basic education describes the minimum requirements regarding knowledge and skills as well as the personal and social competences, which are needed for orientation and active acting in the society.

Occupation oriented Basic Education

An occupation oriented basic education pursues the close connection of working and learning. Aims of basic education programs are the development of the personality and the improvement of individual life coping including the occupational challenges.

Job-related training for employees with basic education deficits in my company

Which reasons are there for functional illiteracy?³

There is not **the one reason**, in most of the cases there are various facts that come together:

- family facts
e.g. divorce of parents, many removals, many siblings, confined living conditions
- school facts
e.g. insufficient promotion conditions in school, too big classes, learning in one speed, inappropriate methods
- individual facts
e.g. dyslexia, accidents, illnesses

Why is functional illiteracy often unnoticed in my company?

The employee

- has learned **to hide** his problems
- is maybe talented in craftsmanship or **is a good speaker**
- is using excuses when it comes to reading documents.

³ Projekt GRAWiRA, Hamburger Volkshochschule Zentrum Grundbildung und Drittmittelprojekte

How do I recognize lacks in basic education in daily work life in my company?

The employee

- has none or a poor **school leaving qualification**,
- has no **driver license** and / or forklift permit,
- delivers written **documents** late or not at all,
- delegates **writing tasks** to others or
- does a lot of mistakes in **spelling**.

How can lacks in basic education affect my company?

The employee

- has problems dealing with changes in the company,
- calls in sick, when he or she has to work at another place,
- does not take part in professional further education,
- is rather by him- or herself in the breaks or is missing at company parties or
- refuses a career step or drops out.

What are my options in the company in order to improve affected employees ability to work and perform in profession?

- Important basis for the improvement of working ability and professional performance is a trusting relationship. The affected employee needs a guaranteed anonymity and practical help offered.
- Basic education programs need to have occupation related content and focus on the development of personal qualities and ability to perform. A close connection of working and learning can link occupationally required acting competence with the development of the personality (Buggenhagen, „Studie: Berufsbezogene Grundbildung – Anforderungen der regionalen Wirtschaft“, 2008),
- the concrete definition of the knowledge and skills, required by the company, is necessary. This means the occupation related basic competences of reading, writing, arithmetics and media/computer competence as well as field specific knowledge and skills,
- the consideration of learning interests of the employees in the in-company education and training is an important pre-condition and
- the motivation of the participants and the principle of voluntariness has to be taken into account

Which advantages has the employee through the improvement of working ability and professional performance?

The employee

- feels more certain in reading and comprehension, in writing and the ability to express him- or herself,
- improves concentration and ability for learning,
- loses fear of new tasks or new work places,
- is more free dealing with customers,
- is more relaxed and contribute more to the team and
- has less physical problems.

Which advantages come up for my company?

The employees

- are more flexible to place and submit themselves easier to changes,
- get to work with less fear and contribute better to the team, there is less fluctuation and number of illnesses,
- reduce their fear dealing with computer and other modern technique, the computer is used more in order to extend their knowledge,
- are able to acquire knowledge by themselves, especially with the help of understanding and comprehension of written information,
- can apply learning strategies in the working process, the daily working life can be managed more efficient and
- improve their working results through more self-confidence, knowledge and skills as well as a higher ability for concentration.



Tools

**“Activity related
Basic Education
for Risks Groups”**

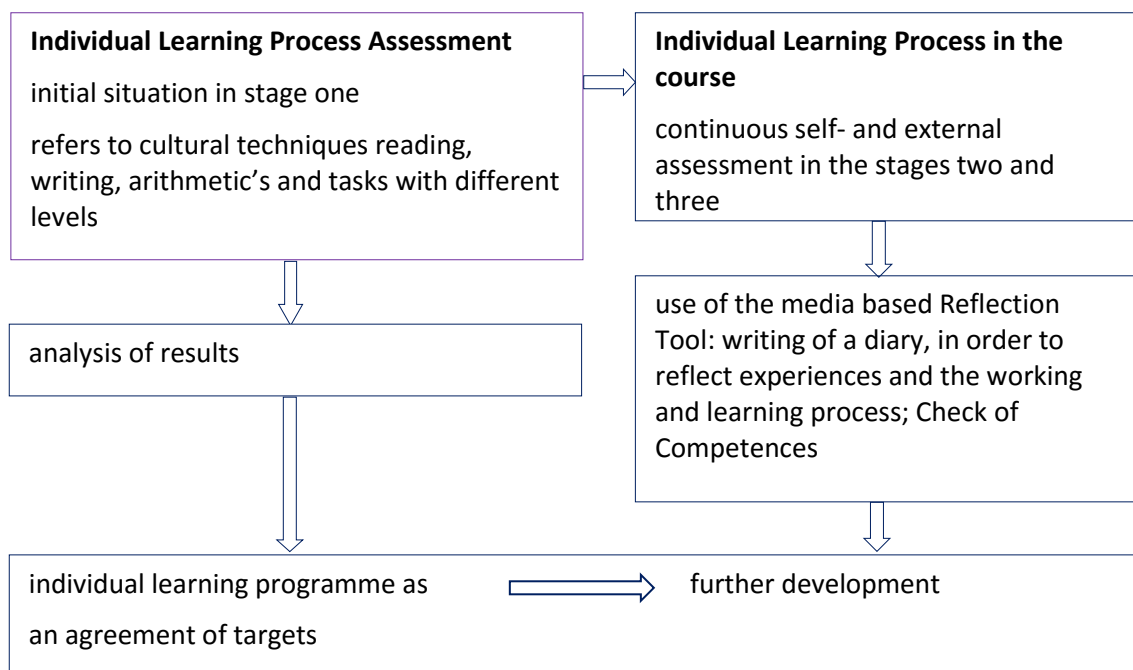
Tools “Activity related Basic Education for Risks Groups”

Individual Learning Progress Assessment

This Individual Learning Progress Assessment is not a test. The only aim is to record the acquired knowledge and skills up to know.

With the help of the Individual Learning Progress Assessment the diagnosis of interests and strength (DIS) in stage one of the Pedagogical 3 Stage Modell is supported. The learning requirements for the acquisition of fundamental competences in the basic cultural techniques reading, writing and arithmetic are assessed. The young people recognize and reflect their strengths. Based on this an individual learning programme is developed together with the Integration Coach. These are then the agreed targets for stage two and three. Out of these the placement in the activity fields as well as the use of different methods and media results.

The orientation frame for the description of learning aims uses discretionary wording regarding the chosen competences. They can be combined for the description of the learning process of the young person.



Orientation Frame Description of Learning Aims: Reading⁴

		not	with support	independently
L1	from letters to words			
1	can read letters, connections of letters and syllables			
2	can read short and easy words			
3	can add up consonants-vowels and vowel-consonants connections (pronunciation true words)			
4	can recognize single signal words, e.g. in advertising brochures and papers, on signs			
5	can surely recognize word boundaries			
L2	from words to sentences			
1	can read words e.g. in menus, lists and brochures			
2	can understand manageable texts, e.g. short newspaper or magazine texts or good to read handwritten notes			
3	can recognize boundaries of sentences			
L3	from sentences to texts			
1	can read texts of different kinds quickly, e.g. newspaper articles that are average difficulty			
2	Can extract and understand information and statements depending on context and interest.			
3	can apply knowledge about the structure and function of different kind of texts e.g. reader's letters, manuals, short stories and so on for the orientation in the text and for comprehension			

⁴ Following the Orientation Frame Literacy and Basic Education; Work group Literacy and Basic Education of the German Association of Adult Education as well as the documents for Assessment of Learning Progress from the Carinthia Adult Education Centers, Department of Basic Education

Orientation Frame Description of Learning Aim: Writing⁵

		Not	With support	independently
S1	from letters to words			
1	can write surname and name			
2	can write the own address or fill it in a document			
3	can write well known letters and words without a template and can evaluate the result			
S2	from words to sentences			
1	can fill in documents, e.g. bank transfer, registration			
2	can write notes for somebody else, e.g. shopping lists or telephone notes			
3	can write sentences or short texts in an understandable manner – structure of sentences, word order, grammar, narrative style, expression			
4	can use punctuation marks			
S3	from sentences to texts			
1	can write known words sure, quickly and without mistakes			
2	can write handwritten texts in a way that other can read it quickly and without problems			
3	can independently compose easy texts (of short or middle length) of different kinds in private and occupational contexts			

⁵ Following the Orientation Frame Literacy and Basic Education; Work group Literacy and Basic Education of the German Association of Adult Education as well as the documents for Assessment of Learning Progress from the Carinthia Adult Education Centers, Department of Basic Education

Orientation Frame Description of Learning Aim: Arithmetic's

		not	with support	independently
R1	Basic Arithmetic's I			
1	can apply addition			
2	can apply subtraction			
3	can apply multiplication			
4	can apply division			

		not	with support	independently
R2	Basic Arithmetic's II			
1	can apply calculation of percentage			
2	can apply fractional arithmetic's			

		not	with support	independently
R3	Basic Arithmetic's III			
1	can choose measurement units according to the situation and transform them (especially time, mass, money, lengths, space, volume)			
2	can solve easy text tasks			

Tasks for analysis of literacy / spelling skills / numeracy



Literacy / Spelling Skills / Numeracy

Surname: _____ Name: _____

Date: _____

Residence: _____

In order to better understand your strengths in reading, writing and arithmetic's you have the chance to implement some exercises together with your coach.

You do not have to work on all tasks. It is also not that bad, if you cannot solve something. It is all about assessing yourself and discuss with your coach where you need help and support.

We start with your **name**, the **date** of today and your **residence**.

Can you please write your name, the date and your residence on the lines of the working sheet you can see in front of you?

Literacy

L1-1

Please underline the letters that you know and read them out loud.

A a B b C c D d E e F f G g H h I i J j

K k L l M m N n O o P p Q q R r S s T t

U u V v W w X x Y y Z z ß Ö ö Ä ä Ü ü

Which connections of letters do you know? Please compose a word out of them.

A u s t E i e u S p c h s c h P f q u

Which syllables do you know? Please compose a word out of them.

F l e i s ä n a m i m a p a p f l a s p r u p f e

L1-2

Please try to read the following words:

H a u s	B a l l	T u c h	M o d e	A f f e	I n e s	l e s e n	E n t e
	S c h u l e	S o f a	e b e n	W a d e	B u c h	S a l a m i	R a d i o

L1-3

Please try to read the following words:

M a m a	A l i	L i l i	A m e r i c a	L i s a	O m a	T o m a t e	U t a	K i n o
	A n a n a s	M o f a	A l a b a m a	M e l o n e	U f e r			

L1-4

Which of these signs do you know or seem to be familiar to you?



amazon.com®

L1-5

Here you see words that are without gaps in between. Please try to recognize some words and set a small line on the point of a word ending.

U n d a m B a u m i s t e i n d e r d i e d a s k o m m e n L i s a V a t e r

h e i g e n e s s e n r a s e n s
a l a m i i c h M u t t e r B a b
y A u t o S o f a

L2-1

Please read the following words:

Tasse	Braten	sauer	Kaffee
Haus	angeben	fertig	bauen

L2-2

Please read the following letter:

Liebe Frau Meier,

noch einmal möchten wir uns bei Ihnen für die Einladung bedanken. Es war - wie immer - ein netter Abend. Das Essen war einfach wunderbar. Nochmals vielen Dank! Es grüßen Sie und Ihren Mann, Lena und Torsten Bergmann.

L2-3

Do you recognize single sentences in the text? Please mark the punctuation after each sentence.

Ton liegt als natürlicher Rohstoff in der Erde und wird in Tongruben abgebaut Ton ist ein Werkstoff mit unterschiedlichen Eigenschaften Er kann mager oder fett sein, verschiedene Farben haben und sich beim Formen, Trocknen oder Brennen unterschiedlich verhalten

L3-1

Please read out loud the following article:

We work with plastics

Similar to working with wood plastics will be worked with tools that are already known to us. This includes angles, graduated metal rule, pencil, slitting saw, coping saw and circular saw. With the spiral bit you drill holes in plastic parts. The cutting is chipless, during sawing and filing there will be chips generated. For the drilling there is a center punch needed, because you often have very smooth surfaces. Bending and creasing are forming processes. Through this a new form is generated without cutting of or adding parts. The raw material is transformed. A life without plastics is hardly imaginable. Because of that the acceptance of returned plastics is needed in order to conserve many needed resources.

L3-2

Please answer the following questions. You can gather the information from the article „We work with plastics“.

1. Which tools are used for working with plastics?
2. During which process of working with plastics are chips generated?
3. Why is a center punch needed for drilling plastics?

L3-3

Please assign the following headlines to the text extracts.

a) POEM	b) SCIENCE FICTION	c) DETECTIVE STORY
d) NOTICE OF DEATH	e) PACKAGE INSERT (Medicine)	f) WEATHER FORECAST
g) JOB APPLICATION		

1. „Suddenly it came clear to her that she had to run. The stock-still man with his cold eyes frightened her. She wanted to run, but the man became alive all of a sudden. He pulled something out of his jacket. Too late she recognized, that it was a gun.“ (From: Henning Mankell :“The White Lion“)	
2. „The day starts sunny or only slightly clouded. Later on the clouds come up more in the east.“	
3. „...with these soldiers I talked for a while; I told them about my encounter with the people from Mars the evening before. None of them saw the people from Mars and they imagined them in a very vague way. (from H.G. Wells „War of Worlds“)	
4. „Dear Sir Dr. Carstenson, herewith I want to apply for an apprenticeship as a veterinary nurse at your company...“	
5. After a lengthy illness, which she bore with great patience Katharina Meuter passed away *15.01.1929 + 28.1.2006	
6. Christoph Wilhelm Aigner *1954 Remember I want the picture from the day with you like a cat grabs her kitten in the neck with a soft bite in my silence	
The pills should be taken at least one hour before or two hours after a meal. The usual dosage is 150 mg per day.“	

Spelling Skills

S1-3

Please write down the letters that are announced to you. Please write capital letters and small letters.

F/f	A/a	U/u	N/n	S/s	I/I	O/o	M/m	T/t	P/p	H/h	W/w	D/d
	Z/z	B/b	J/j	ß	Ö/ö	Ä/ä	C/c	X/x	Ü/ü	V/v		

Please write down the connections of letters and syllables that are announced to you. Please write in small letters.

au	set	ea.	au	spa	such	ich	pf	Qu	re	faun	bra	run
	spur	spa	low	pela	blip	bra	di	ha	as	an	fee	pa

Please write down the following words:

Oma	Mofa	holen	Zeichen	Hupe	Hose	Leber	Scheune	Juli	Tücher	Kreuze
	Schulter		Knoten	schreiben		Schinkenbrote	Mausefalle		Blumenschale	

Spelling Skills

S2-1

Please fill in the direct debit authorization in the fields you know.

Bankeinzugsermächtigung		
Hiermit ermächtigen ich/wir Sie, von meinem/unserem Konto per Lastschrift bis auf Widerruf abzubuchen.		
Bankverbindung		
Bank	Bankleitzahl	Kontonummer
Anschrift		
Straße	Postleitzahl	Ort
Datum	Name	Unterschrift

- Bitte in Druckschrift ausfüllen -

S2-2

You want to cook your favorite dish. Please write down a shopping list with the products you need.

S2-3

Please write a letter for your friend (half page). Choose a topic / or choose a topic by yourself:

- My best holiday
- I visited the zoo
- My Birthday party

S2-4

Please write down the sentences I dictate to you:

Niko did have an accident. „Oh my God“ screams Niko. His car needs to be checked in the workshop. The glass is broken, a bump, a broken headlight and a bent car bumper.

S3-1

Please write the following words.

garden, mobile phone, computer, newspaper, department store, parents, school leaving certificate, Christmas, hospital

facade acid boot kick

lame, lama, lamb, sky, pal, swamp, namely, quite, dumb, comma, coma

S3-2

Please write the short text I dictate.

„Please do not come before eight at night, because I have to work longer today.“

S3-3

Imagine now, that you are on holiday and want to write a postcard to your friends. What would you write?

Numeracy

R1-1

Please solve the following tasks with mental arithmetic's.

$7+5=$	$30+14=$	$47+38=$
$8+9=$	$42+50=$	$17+60=$
$20+6=$	$21+38=$	$23+59=$

Please calculate in writing.

$\begin{array}{r} 324 \\ 253 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 4061 \\ 3937 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 475 \\ 286 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 2074 \\ 6873 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 56309 \\ 2871 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 10546 \\ 329 \\ \hline \end{array}$
---	---	---	---	--	---

R1-2

Please calculate by mental arithmetic's.

$14-5=$	$40-13=$	$94-17=$
$18-9=$	$78-30=$	$81-5=$
$25-6=$	$65-22=$	$70-58=$

Numeracy

Please calculate in writing.

$\begin{array}{r} 765 \\ -321 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 8966 \\ -4032 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 654 \\ -286 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 7902 \\ -6873 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 56309 \\ -2871 \\ \hline \end{array}$	$\begin{array}{r} 10546 \\ -329 \\ \hline \end{array}$
--	--	--	--	---	--

R1-3

Please calculate by mental arithmetic's.

$7 \times 2 =$	$8 \times 5 =$	$6 \times 3 =$
$5 \times 4 =$	$5 \times 7 =$	$9 \times 6 =$
$7 \times 8 =$	$4 \times 9 =$	$8 \times 10 =$

Please calculate in writing.

$\underline{432 \times 2}$	$\underline{564 \times 4}$	$\underline{8403 \times 6}$	$\underline{472 \times 43}$	$\underline{7498 \times 9}$	$\underline{10232 \times 11}$
----------------------------	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------

R1-4

Please calculate by mental arithmetic's.

$16:2 =$	$30:5 =$	$24:3 =$
$16:4 =$	$42:7 =$	$90:10 =$
$32:8 =$	$45:9 =$	$54:6 =$

Numeracy

Please calculate in writing.

352:4	1950:6	7605:9	518:8	6389:7	10233x3
-------	--------	--------	-------	--------	---------

R2-1

Please calculate.

25% von 100	10% von 250	10+5%	30+6%	15-5%	150-25%
-------------	-------------	-------	-------	-------	---------

R2-2

For recipes you often have to convert in other units or the information is given in decimals. For that it is good to be able to do fractional arithmetic's and calculation with decimals. Please convert fractions and decimals.

Fraction		Decimals
1/4	=	
	=	0,5
	=	0,75
1/5	=	
	=	1,5
6/6	=	
10/8	=	
	=	4,25
1/8	=	
15/5	=	

R3-1

Please convert the following amounts in the given units.

???

1.	250	ml	Scheuermilch		l
2.	125	ml	Klarspüler		kg
3.	0,100	kg	Geschirrspülsalz		g
4.	1500	g	Waschpulver		kg
5.	830	ml	Feinwaschmittel		l
6.	250	g	Reinigungsstein		kg
7.	2,5	l	Wasser		ml
8.	80	g	Aufschnitt		kg
9.	0,35	kg	Salz		g
10.	100	g	Frischkäse		kg
11.	1	l	Cola		cl
12.	27,99	€	für 1 Bügeleisen		Cent
13.	80	Cent	für 1 Stück Seife		€
14.	490	Cent	für 1 Packung Toilettenpapier		€
15.	489	€	für 1 Reinigungswagen		Cent

R3-2

Please calculate.

Children have 20 milk teeth. Adults have 32 teeth. How many more teeth are those?

20 persons want to go by boat. In one boat five people can go. How many boats are needed?

You want to plant three flower boxes with five geraniums in each. How many geraniums do you need to buy?

Lista de verificare a intereselor dumneavoastra



Erasmus+



Lista de verificare a intereselor dumneavoastra

Pentru a gasi ocupatia corespunzatoare sau activitatea adecvata , este important sa va cunoasteti interesele.

Intrebati-va ce va place sa faceti.

Va place sa lucrati utilizand mainile?

Va place sa ajutati oamenii?

Sau poate ca va place tehnica?

Prin aceasta va descoperiti interesele:

Raspundeti pentru sine , ceea ce va place sa faceti

Nu exista raspunsuri corecte sau gresite , nici bune sau rele

Alegeti un numar intre 1 si 5 pentru urmatoarele lucruri

Semnificatia numerelor:

- 1 In niciun caz nu vreau sa fac acest lucru
- 2 Este mai mult decat nimic pentru mine
- 3 Pot sa-mi imaginez partial
- 4 Vreau cu orice pret sa fac acest lucru

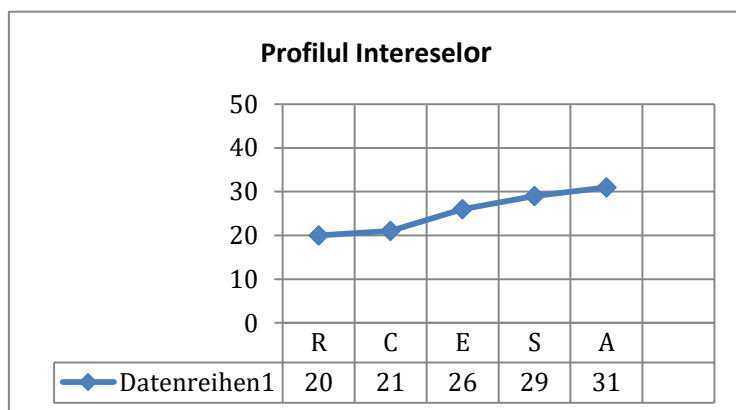
1	sa lucrez cu echipamente si utilaje tehnice	1
2	sa recalculez facturile de vanzare	3
3	sa consilies persoanele care cumpara o bluza	4
4	sa ajut oamenii bolnavi	2
5	sa pictez	2
6	sa muncesc cu animalele	2
7	sa tin socoteala banilor mei de buzunar	4
8	sa vand /sa servesc la targul de antichitati / la petrecerea scolara	2
9	sa ii ajut pe alti tineri sa invete	4
10	sa creez imagini de vacanta, cadouri	1
11	sa lucrez cu plantele	1
12	sa lucrez la birou	2
13	planific si sa organizez vacanta	3
14	sa am grija de oamenii bolnavi	4
15	sa creez cadouri de Craciun	4

16	sa lucrez cu lemnul	4
17	sa scriu rapoarte corect si clar	1
18	sa vand vechea mea bicicleta pe eBay	2
19	sa-mi ajut prietenii	3
20	sa cant la un instrument muzical	4
21	sa repar echipamente electrice acasa	4
22	sa lucrez la computer	2
23	sa promovez petrecerea noastra scolara	2
24	sa le dau sfaturi celor mai tineri si sa le ofer sugestii	1
25	sa cant intr-un cor	2
26	sa lucrez in gradina	2
27	sa organizez cartile , pozele si CD-urile	3
28	sa negociez la targul de antichitati	1
29	sa particip la un curs de prim ajutor	4
30	sa fac poze oamenilor	4
31	sa lucrez fizic	2
32	sa pregatesc o excursie	1
33	sa vand ziarul scolii noastre	4
34	sa fac cumparaturi pentru oamenii batrani	2
35	sa lucrez cu materiale si sa creez ceva	4
36	sa-mi renovez singur camera	2
37	planific / organizez ziua mea	1
38	organizez vanzarea biletelor pentru un joc de fotbal	2
39	sa-l ajut pe ceilalti oameni	1
40	sa spun povesti	4
41	sa pregatesc feluri de mancare simple , salate	1
42	sa tin socoteala banilor mei de buzunar in fiecare zi astfel incat sa stiu cati bani am	2
43	sa planific si sa organizez ziua mea de nastere	3
44	sa am grija de fratii mei si de surorile mele	4
45	sa tin un jurnal	2
46	sa-mi fac ordine in camera , sa fac ordine in cusca porcusorului de guineea , sa-mi spal bicicleta	1
47	sa-mi asez documentele scolare	2
48	sa compar preturile atunci cand imi cumpar pantaloni noi	3
49	sa-l ascult pe ceilalti	4
50	sa-mi decorez camera	4

*fundamentul pentru verificarea intereselor este modelul din Olanda 1985 si 1985

Evaluare

R	C	E	S	A
20	21	26	29	31



Tipul	Descriere	posibile domenii de activitate
R	manual preferinta pentru activitatile care solicita forta, coordonare si deprinderi manuale; activitatea va conduce la un rezultat vizibil;	constructia lemnului constructia metalelor gradinarit si peisagistica
S	social preferinta pentru activitatile in care se lucreaza pentru si cu oameni ; furnizare ingrijire	curatenie si gospodarie bucatarie si catering activitati orientate catre client
E	antreprenorial preferinta pentru activitatile, in care ceilalti se lasa influentati	activitati orientate catre client vanzare
C	conventional preferinta de a crea documentatii de a lua notite , de a organiza materiale	depozit / logistica
A	artistic preferinta de a face produse creative	tehnica culorii si design de interior designul ceramicii

Verificarea competențelor⁶



Erasmus+



Verificarea competențelor

prenume: _____ nume: _____

data: _____

Scara indicatorilor poate fi masurata dupa cum urmeaza :

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 ... nu sunt toți dezvoltați | 2 ... dezvoltați cu limite |
| 3...dezvoltați primar; | 4 ... avansați, fără limite |

domeniul de aplicare al caracteristicilor - criterii	caracteristici - indicatori		Σ
rezistență și toleranță la frustrare ... să poată urmări un obiectiv sau sarcină într-un anumit interval de timp fără a fi influențat de orice fel de eșecuri și opoziții interne sau externe	nu renunța la o sarcină data până nu este îndeplinită	2	9
	nu renunța la sarcinile dificile	3	
	descoperă dificultățile și dezvoltă noi moduri de soluționare	4	
abilitatea de a comunica ...de a fi dispus să, schimbe informații cu două sau mai multe persoane. Astfel, schimbul poate fi lingvistic (verbal) și/sau non lingvistic (nonverbal)	poate transmite informații importante	1	6
	poate defini poziția sa în grup	2	
	poate răspunde la întrebări în mod corespunzător sau poate verifica/întreba din nou	3	

⁶ Bazat pe : Catalogul Criteriilor pentru Examenul de Admitere la Ucenicie, Agentia Federala de Ocupare, March 2009

abordarea conflictelor ... descoperă conflicte de interese și este dispus să le accepte și să le rezolve prin acord mutual	poate accepta alte opinii	4	7
	poate lucra la sarcini de grup	1	
	poate descoperi conflicte în grup și le poate aplană	2	
abilitățile critice ... Să fie dispus și să poată să rezolve greșelile altora într-un mod corect și constructiv, de asemenea să fie conștient de propriile sale acțiuni incorecte și să le corecteze	poate accepta critica cu privire la performanțele sale sau la comportamentul său	3	8
	poate descoperi dificultăți și le poate rezolva	4	
	persoanele tinere își pot structura viața zilnică și îi pot face față și își pot termina sarcinile primite	1	
dorința de a realiza ... să depui efort în realizarea obiectivelor și să obții cele mai bune rezultate (de asemenea și în ceea ce privește sarcinile "mai puțin plăcute")	depune efort de asemenea și când lucrează la sarcini mai puțin plăcute	2	9
	descoperă care dintre sarcini necesită rezolvare și le realizează independent	3	
	stabilește obiective și le pune în aplicare	4	
organizarea de sine / autonomia ... pot structura viața zilnică ei înșiși și îi pot face față și pot termina singuri sarcinile primite	pot telefona instituțiilor pe cont propriu (apel de urgență medicală, să facă programări)	1	6
	pot îndeplini sarcini din propria inițiativă	2	
	pot evalua rezultatul obținut al muncii	3	
grija/conștientizarea calității ... Realizarea sarcinilor cu grijă, fără greșeli și să se simtă siguri când o fac	manipulează materialul cu grijă și în mod corespunzător	4	7
	este conștient de sănătatea și siguranța muncii în timpul lucrului	1	
	evaluează critic rezultatele muncii	2	
capacitatea pentru lucrul în echipă ... dorește să coopereze cu membrii unui grup pentru realizarea obiectivului sarcinii	dorește să îi asculte pe ceilalți, să învețe de la ei și să respecte interesele tuturor	3	8
	își poate defini poziția sa în echipă	4	

	poate recunoaște performanțele celorlalți	1	
maniere ... dorește să acționeze prietenos, cu respect și oportun situației	tratează celelalte persoane cu respect	2	9
	folosește un limbaj adecvat situației	3	
	se poate comporta într-un grup/la un eveniment în mod corespunzător	4	
simțul responsabilității ... abilitatea și dorința de a-și asuma responsabilitatea pentru proprile acțiuni	își asumă responsabilitatea pentru sarcinile convenite	1	6
	evită pericolul pentru el-ea și alte persoane	2	
	se comportă într-un mod responsabil (sănătate-, consumator, comportament dependent)	3	
Siguranța ... ia acordurile obligatorii și se conformează cu ele - atâta timp cât condițiile externe fac posibil acest lucru	ajunge la timp la muncă	4	7
		1	
	realizează sarcinile primite la timp	2	
comportamentul lucrului practic ... să își evalueze în mod real competențele profesionale, să lucreze cu grijă și independent, să respecte programările sau să fie flexibil cu privire la schimbarea cerințelor	lucrează sistematic și cu concentrare, nu este distras de tulburări	3	8
	termină toate sarcinile începute	4	
	dorește să învețe și depune effort	1	
interesul și motivația ... să realizeze sarcinile cu interes	manifestă interes pentru învățatura și munca practica	2	9
	reflectează asupra problemelor care apar	3	
		4	

estimarea totala

personalitatea si comportamentul de lucru

156 pana la 148 ... foarte ridicata
147 pana la 125 ... ridicata

124 pana la 94 ... medie
93 pana la 62 ... scazuta
sub 62... foarte scazuta

calificati pentru pregatirea profesionala / prima piata a muncii

calificati cu limite pentru pregatirea profesionala / prima piata a muncii

masuri necesare pentru ridicarea nivelului

oferte de ajutor si sprijin necesar

declaratii verbale:

*cu privire la dezvoltarea actiunii

*puncte tari speciale

*puncte slabe speciale

*dorinte speciale / idei

recomandari:

caracteristicile care vor fi examinate :

a) personal competences:

dorinta de realizare

Seriozitate

rezistenta si toleranta la frustrare

interes si motivatie

b) competente sociale:

abilitatea de comunicare

abilitatea de a se confrunta cu conflictele

abilitati critice

capacitatea de a lucra in echipa

c) competente metodologice :

auto-organizare /autonomie

deprinderi de rezolvare a problemelor

comportament practic de lucru

atentie /constientizarea calitatii

Scara educației de bază

prenume: _____ nume: _____

data: _____

 Scara indicatorilor poate fi
 măsurată după cum urmează

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1nu sunt toți dezvoltați; | 2 dezvoltați limitat; |
| 3 dezvoltăți primar; | 4 ... avansați, fără limite |

domeniul de aplicare al caracteristicilor - criterii	caracteristici - indicatori		Σ
ortografie (scrierea de texte usoare, formulate cuprinzător)	ea/ el scrie citeț	2	7
	ea/el cunoaște regulile de bază ale ortografiei și punctuației și le poate aplica	3	
	ea/el poate înțelege texte formale (ex. curriculum vitae, scrisoare de intenție)	2	
citit (citirea și înțelegerea textelor)	ea/el are competențele de bază de lectură	2	8
	ea/el poate înțelege mesajul principal al textului și poate filtra informațiile pentru un anumit scop	3	
	ea/el cunoaște și folosește procedurile pentru înțelegerea textelor: formularea de cuvinte cheie și luarea notițelor, rezumarea textelor și părților de texte	3	
vorbit și ascultat (exprimarea coerentă și înțelegerea declarațiilor roștite)	ea / el se poate exprima într-un mod ușor de înțeles	2	5
	ea/ el poate prezenta fapte într-un mod coerent (ex. relatarea unui stagi, descrierea pasiunilor)	1	
	ea/el poate recunoaște informația necesară prin întrebări țintă formulate	2	
cunoștințe de aritmetică de bază (aplicarea cunoștințelor de	ea/el poate aplica operațiile aritmetice de bază (adunarea, scăderea, înmulțirea, împărțirea, calcule cu procentaj și fracții aritmetice)	3	6

aritmetică de bază și a competențelor)			
	ea/ el poate alege și transforma unități de măsură într-un mod corespunzător (în special timp, masa, banii, lungimea, suprafața, volumul)	1	
	ea/ el poate rezolva sarcinile textelor ușoare	2	
cunoștințe de bază în economie (cunoașterea conexiunilor economice operaționale de bază și de piață)	ea/ el înțelege datoriile și drepturile rezultate din contracte și din operațiunile de afaceri (ex. contract de ucenicie, contract de angajare, contract de cumpărare)	2	6
	ea/el cunoaște modalitățile uzuale ale operațiunilor de plată (ex. transferuri, debite, cont)	3	
	ea/el cunoaște evenimentele economice și structurile (ex. preț, brut, net, taxe, ofertă, cerere)	1	

Estimarea Totala			
nume: _____			
data: _____			
educația de bază			
60 până la 57 ... foarte ridicată	calificat pentru formare profesională/ prima piață a forței de muncă		32
56 până la 48 ... ridicată			
47 până la 36 ... medie	calificat cu limite pentru formarea profesională/ prima piață a forței de muncă		
35 până la 24 ... scăzută	măsuri necesare pentru ridicarea nivelului		
sub 24 foarte scăzută	oferte de asistență (analfabet funcțional?)		
declarații verbale:			
cu privire la dezvoltarea unei acțiuni			
* puncte tari speciale			
* punctele slabe speciale			
* dorințe / idei speciale			
recomandări:			



Tools

Project management in Project INVOLT

Tools Project management in Project INVOLT

Scopul Analizei de Impact

Analiza de Impact din cadrul proiectului va:

- determina care sunt provocarile si nevoile la care raspunde proiectul.
- determina, ce realizari (output-uri) s-au indeplinit prin proiect si va intocmi declaratii cu privire la implementarea proiectului.
- determina daca si in ce masura proiectul si-a atins obiectivele de impact la diverse niveluri ale logicii de impact.
- determina daca logica de impact functioneaza. Ipotezele de baza (logice) care stau la baza conceptului proiectului, vor fi imbinate cu experientele activitatii practice si acest lucru va fi reflectat.

Cine va fi implicat in procesul Analizei de Impact?

Membrii staff-ului de Proiect: grupurile tinta (muncitori calificati din educatie si agenti economici, care furnizeaza educatie; tineri si muncitori sociali; adulti tineri cu nevoi in educatia de baza; factorii decizionali din domeniul politic; administratiile speciale, camerele, planificatori in educatie); multiplicatori

Logica de Impact in cadrul Proiectului INVOLT

1 Input-uri Resurse	2 Output-uri Activități/ Realizări	3 Rezultate Impacturi asupra nivelului grupurilor țintă	4 Impact Impacturi la dimensiunea societatii (locala, regionala, nationala, europeana)
Ce am investit in proiectul INVOLT?	Ce am perfectionat, dezvoltat ulterior, si am testat in proiectul INVOLT si la cine am ajuns cu acesta?	Care sunt efectele proiectului INVOLT printre grupurile tintă?	La nivelul societatii: care a fost contributia proiectului INVOLT?
			

Intrebari pentru Analiza de Impact din cadrul Proiectului INVOLT

1 Input-uri
Cate si ce fel de resurse au sustinut INVOLT? (finante; personal; ...)
2 Output-uri (termen scurt)
Numarul si tipul realizarilor (produse, ...)
Sunt atinse grupurile tinta? Cum?
Numarul participantilor
Sunt membrii staff-ului proiectului multumiti de INVOLT? De ce ? De ce nu? Ce au invatat ei?

3 Rezultate (termen mediu)

Nivelul utilizatorilor finali:

- sanse mai bune de educatie pentru tinerii adulti cu educatie de baza minora
- imbunatatirea strategiilor de invatare ale acestora, abilitatile lor de auto-evaluare si auto-control precum si motivarea manifestata pentru invatare
- imbunatatirea competentei acestora in limba scrisa si operatii aritmetice de baza
- imbunatatirea competentelor media
- mai multa claritate privind obiectivele individuale si ocupationale
- conexiunea cu examenele de absolvire a scolii, educatia vocationala sau munca

Nivelul muncitorilor calificati care asigura educatia in unitatile educationale sau la societatile comerciale:

- perspective diferite si experiente noi pentru implementarea practica la locul de munca legate de instrumente si metode din procesele educatiei de baza
- dezvoltarea repertoriului didactic – metodologic pentru activitatea cu tinerii adulti ce manifesta o educatie de baza minora
- consolidarea personalului de educatie si instruire din institutiile educationale vocationale pentru a face fata provocarilor viitoare privind heterogenitatea in grupul de cursanti

Nivelul organizatiilor participante / persoanelor interesate :

- imbunatatirea calitatii activitatii pedagogice in educatia de baza din societatile comerciale sau institutiile educationale europene
- perceptii noi si atitudini schimbate fata de persoanele ce manifesta o educatie de baza minora,
- sensibilizarea multiplicatorilor si a figurilor cheie din mediul persoanelor afectate,
- atragerea unei noi retele si parteneri de cooperare pentru tranzitia rezultatelor (model, module, metode/instrumente) din alte sectoare economice, segmente si grupuri tinta

Impact (termen lung)

Nivel local, regional si European:

- imbunatatirea structurilor pentru educatia de baza din regiunea tarilor partenere implicate
- dezvoltarea motivatiei si implicarea persoanelor afectate precum si imbunatatirea participarii la educatia continua a tinerilor adulti cu educatie de baza minora din Europa.

Measuring

1. Sondaj scris (chestionar) pentru autoevaluare si evaluare externa

- autoevaluarea tinerilor adulti – dezvoltarea cunostintelor si a deprinderilor prin interes si activitatea legata de munca si invatare (Kompetenzcheck)
- evaluarea externa realizata de catre muncitorul calificat furnizor de educatie - external assessment done by skilled worker providing instruction – imbunatatirea cunostintelor si a deprinderilor prin interes si activitatea legata de munca si invatare precum si dezvoltarea competentelor ocupationale de actiune
- autoevaluarea membrilor staffului proiectului – promovarea invatarii in cadrul proiectului INVOLT

2. Interviu , discutii informale:

- Analiza discutiilor cu expertii / brainstorming cu intreprinderile / partile interesate / camerele / persoanele afectate / institutiile educationale din tarile partenere – evaluarea aplicabilitatii Modelului 3 –trepte, materiale didactice si instrumente respectiv utilizarea grupului tinta – efectuate de catre muncitorii calificati furnizori de educatie si de catre partile interesate (Leitfragen)

3. Documentatie:

- cursul si rezultatele testarii instruirii si feedback-ul instructorilor participantii
- cursul si rezultatul etapei test si feedback-urile tinerilor participantii in calitatea acestora de utilizatori finali ai produselor proiectului
- analiza consultatiei cu expertii din tarile partenere care au avut loc in cadrul intalnirilor transnationale
- analiza feedback-ului staff-ului de proiect in cadrul intalnirilor transnationale (Bewertungstool)
- 2 – 3 metode de buna practica pentru recuperarea educatiei de baza (pentru fiecare partener de proiect)

Promovarea invatarii in cadrul proiectului INVOLT

Promovarea invatarii in cadrul proiectului "INVOLT Integrarea in formarea profesionala, angajare si participarea sociala in context European".

Promovarea invatarii este definita astfel in cadrul proiectului "INVOLT":

"Promovarea invatarii este o caracteristica intrinseca a culturii educatiei in cadrul proiectului. Caracterizeaza o situatie de invatare ce ofera si sprijina procesul de invatare".

Extinderea indicatorilor poate fi masurata astfel:

1 deloc

2 intr-o mica masura

3 mediu

4 puternic

Criterii	Indicatori	Extindere				
		1	2	3	4	Summe
1. Motivatia pentru participarea la proiectul "INVOLT"	1.1 Scopul si continuturile proiectului sunt interesante pentru toti partenerii					
	1.2 Scopul proiectului si continuturile acestuia necesita ca toti partenerii sa gandeasca si sa hotarasca in comun					
	1.3 Continuturile proiectului sunt procesate ca echipa de proiect					
2. Managementul independent al proiectului INVOLT de catre partenerii de proiect europeni	2.1 Corespondenta cu tintele generale , specificitatile regionale pot fi luate in calcul					
	2.2 Procesul proiectului poate fi el insusi organizat					
	2.3 Continuturile proiectului pot fi modificate pe parcursul procesului					

3. Furnizarea informatiilor pentru proiectul INVOLT	3.1 Informatiile necesare pentru procesarea continuturilor proiecte sunt disponibile (via Internet, intranet, ...)					
	3.2 Informatiile trebuie sa fie procesate de catre partenerii de proiect insisi					
	3.3 Coordonatorul proiectului este disponibil pentru a raspunde la intrebări si a oferi sprijin					
4. Comunicarea in cadrul proiectului INVOLT	4.1 Activitatile proiectului ofera o comunicare continua între partenerii de proiect					
	4.2 Activitatile proiectului necesita comunicarea cu partenerii regionali si cu organizatiile					
	4.3 Activitatile proiectului promoveaza contactul social cu ceilalti anagajatori sau in interiorul grupelor de proiect					
5. Achizitia competentelor in cadrul proiectului INVOLT	5.1 Experientele partenerilor de proiect pot fi introduse in cadrul proiectului					
	5.2 In cadrul proiectului, competentele pentru procedeele didactico-metodice curente sunt achizitionate sau extinse					
	5.3 In cadrul proiectului, competentele sociale sunt extinse					

6. Obiectivele si continuturile proiectului sunt complex	6.1 Obiectivele si continuturile proiectului implica gandirea contextual					
	6.2 Obiectivele si continuturile proiectului necesita activitati complete (scop , actiune, rezultat, corectare ...)					
	6.3 Continuturile proiectului permit sa se compare starea actuala cu cea dorita					
7. Proiectul ofera oportunitati de invatare	7.1 Continuturile proiectului necesita gasirea de solutii si modalitati de solutionare					
	7.2 In proiect exista timp pentru a cauta informatii si de schimb intre parteneri					
	7.3 In realizarea sarcinii de proiect intalniti dificultati (dificultatile sunt oportunitati de invatare)					
Rezultat						

Evaluarea promovarii invatarii in cadrul proiectului "INVOLT"

O prima evaluare a promovarii invatarii se poate realiza prin intermediul tabelului urmator: :

Puncte	De la 84 pana la 80	De la 79 pana la 67	De la 66 pana la 50	De la 49 pana la 34	Sub 34
Promovarea invatarii in "INVOLT"	Foarte ridicata ex 95 %	Ridicata ex 80%	Medie ex 60%	Scazuta ex 40%	Foarte scazuta Sub 40%

Promovarea invatarii intr-un parteneriat de invatare depinde de mai multi indicatori, care nu sunt evidentiati aici insa trebuie sa fie luati in considerare.

Aceasta acopera printre alte lucruri, e.g.:

- Infrastructura materiala necesara pentru invatare si educatie continua intr-un parteneriat de invatare precum si
- atmosfera deschisa intr-un parteneriat de invatare pentru inovatii in cadrul proiectului

Intrebari Cheie pentru Discutii cu Experti / Brainstorming Cu Intreprinderile / Partile Interesate / Autoritati / Persoanele implicate / Institutiile Educationale

Intrebari Introductive:

1. Peste 6 milioane de tineri din UE au deficite majore in educatia de baza (deficite la citire, scriere si / sau aritmetice. Exista asemenea probleme care apar in regiunea dumneavoastra, pe care le considerati concrete?
2. Exista oferte pentru educatia persoanelor cu o lipsa a educatiei de baza in regiunea noastra, pe care le cunoasteti in mod concret?
3. Persoanele cu o lipsa in educatia de baza vor avea acces la aceste oferte de educatie? (Da: De ce? Scurta descriere – Nu: De ce nu? Scurta explicatie)

Intrebari referitoare la Modelul Pedagogic in 3 etape:

1. Ce sanse vedeti cu privire la aspectul prin care educatia de baza este dobandita prin interesul orientat precum invatarea legata de activitate si de locul de munca?
2. Este „Modelul Pedagogic in 3 Etape pentru activitatea legata de Educatia de Baza” corespunzator pentru sprijinul persoanelor cu un nivel de calificare scazut sau pentru persoanele cu o lipsa a educatiei de baza privind ocupatia lor sau angajarea? Este deasemenea o metoda adecvata de a asigura sanse egale pe piata muncii pentru grupurile de risc? (Da: De ce? Scurta descriere – Nu: De ce nu? Scurta explicatie)
3. Produsele intentionate (Verificarea Competentelor; Testarea Intereselor; Instrument de Reflectie bazat online; Module; Fise de Lucru) intrunesc nevoile tinerilor adulti cu o lipsa a educatiei de baza? Produsele sprijina achizitia de competente educationale de baza legate de activitate? (Da: De ce? Scurta descriere – Nu: De ce nu? Scurta explicatie)
4. Modelul extinde repertoriul didactic –metodologic al formatorilor si instructorilor privind lucrul cu adultii tineri care au o lipsa a educatiei de baza? (Da: De ce? Scurta descriere – Nu: De ce nu? Scurta explicatie)
5. Este posibil sa aplicati modelul (adaptat) in regiunea noastra? Din punctul dumneavoastra de vedere, cum poate fi realizata o ancorare structurala a modelului realizat in regiunea noastra si in institutia noastra?
6. Din punctul dumneavoastra de vedere, care este partea posibila a Coach-ului de Integrare in model? tion Coach in the model?

Instructiuni si recomandari pentru implementarea testarii

Obiectiv: Tetarea si evaluarea impactului modelului educational in trei etape si integrarea materialelor didactice si a tehnicilor. Testarea va fi efectuata in 5 seminarii pilot. Drept urmare, in fiecare tara partenera un seminar pilot cu 8 pana la 12 participanti va fi testat. Utilizarea si efectele sunt documentate si evaluate.

Durata : 01-06-2015 pana la 29-02-2016

Faza 1 – Program

Pregatirea formatorilor ; a profesorilor (instruirea privind produsul in Klagenfurt 7 Austria 07-06. pana la 13.06.2015)

- Pregatirea coach-ului de integrare (seminar in fiecare tara partenera - / Draft Coach de Integrare Seminar)
- Recrutarea participantilor

Faza 2 – Implementare

Etapa 1: Diagnosticarea Intereselor si a Punctelor Tari – descrierea situatiei initiale / Analiza nivelului de invatare

Instrumentele pentru diagnosticare sunt:

- ✓ Testarea intereselor (in urma „Allgemeiner-Interessen-Struktur-Test” din Olanda - AIST)
- ✓ Interviu biografic
- ✓ Evaluarea competentelor (auto-evaluarea , evaluarea externa)
- ✓ Verificarea educatiei de baza (auto-evaluarea ,evaluarea externa)

Se creeaza un plan de support care insoteste si sustine invatarea individuala, procesele de munca si dezvoltare ale tinerilor adulti. Planul de support inregistreaza actiuni evaluabile concrete care se refera la obiectivele schemei. Persoanele tinere sunt implicate in mod activ in planificarea procesului de support in functie de abilitatile lor. Ei invata sa-si stabileasca obiective realiste, sa lucreze in mod sistematic la implementare si sa reflecte modurile de invatare, pasii de lucru si rezultatele. In cadrul acestui proces, Coach-ul de Integrare devine un stalp de sustinere. El sau ea insoteste, sprijina si integreaza tinerii intr-un mod orientat catre solutie si scop.

Etapa 2:

In baza planului de support din etapa 1 si a curriculumului, tinerii invata si lucreaza in sectii de productie care se aseamana foarte mult cu locurile de prelucrare si se apropie de piata muncii. Prin aceasta, tinerii se confrunta cu prelucrarea produselor si furnizarea de servicii. Suportul predarii si materialul de invatare se refera la viata de zi cu zi de la serviciu si la mediul de viata al tinerilor. Durata atestei etape poate fi planificata individual cu sprijinul Coach-ului de Integrare.

Etapa 3:

In baza preconditionilor ocupatiei tinerilor – se vor organiza stagii corespunzatoare de pregatire impreuna cu tinerii si companiile. Stagiile vor fiacomaniat si evaluate. In primul rand, aceste stagii functioneaza ca o confruntare initiala si specifica cu viata reala a muncii. Ei vor fi situati in

aranjamente ocupationale si vor ajunge sa cunoasca cerintele mediului de munca. Vor primi sarcini care corespund cu abilitatile lor si astfel pot sa se descurce singuri.

Etapa 2 si 3:

Pentru evaluarea si documentatia progresului invatarii se vor intocmi jurnale sau portofolii. Pentru tineri dar si pentru institutiile care ii controleaza ulterior capacitatea acestora de a actiona vor fi facute vizibile. Ele fac parte integranta din portofoliul individual care faciliteaza tranzitia in pregatirea vocationala sau in mediul de lucru pentru grupurile de risc.

Tinerii primesc un certificat (Europass) care reflecta educatia de baza dobandita si activitatile legate de ocupatie respectiv mementul sferei de aplicare.

Instrumentele pentru etapele 2 si 3 sunt:

- ✓ Curriculum Cadru
- ✓ material de predare si invatare – materiaqlul se refera lamunca de zi cu zi si la mediul de viata al tinerilor
- ✓ instrument de reflectie bazat pe media : evaluarea progresului – jurnal; evaluarea competentelor
- ✓ observatia si fise de evaluare – Auto-evaluare si diagnosticare externa

Faza 3 – Evaluare

- Evaluarea participantilor / utilizatorului final
- Evaluarea modelului si a instrumentului de catre formatori; profesori ; coach-ul de integrare

Analiza feedback-ului datelor dupa faza de testare cu accent pe analiza aplicabilitatii modelului si pe beneficiile utilizatorilor finali (instructiuni pentru evaluare)

Durata: (Recomandare)

Start 06/15	07/15	08/15	09/15	10/15	11/15	12/15	01/16	Final 02/16
Faza 1								
	Faza 2							
							Faza 3	
	Etapa 1							
			Etapa 2					
					Etapa 3			

Glossary - Terms in the context of Basic Education

Terms in European projects are often used in different ways – that complicates communication.

This also affects the communication of the strategic partnership „Integration in Vocational Education, Work and Social Participation in the European context INVOLT“.

The glossary created during the partnership conceptually supports the joint work, especially during the dissemination period of the running project. It is also supporting the regional implementation of the Pedagogical 3-Stage-Model and the integrated tools.

Glossary

Activity and acting competence	... ability to apply actively knowledge and skills with a strong will
Assessment Center AC	Aims of the AC are projections of the individual possibilities of development. The participants need to solve different single-, partner- or team tasks in which specific situations are simulated. During this time they are observed by trained observers systematically. Results are discussed in an individual feedback conversation Reference: Sarges 1995; Lippegaus-Grünau/Stolz 2010
Occupation oriented Basic Education	... pursues the close connection of working and learning. Aims of basic education programs are the personal development and the improvement of individual life coping including the occupational challenges
Biographical interview	Each young person has a unique and one time story of life. He or she goes through ups and downs, achievements and defeats. The biography influences the behaviour, habits, preferences and aversions. During the biographical work significant facts and data of the life of the young person are collected. It is more than curriculum vitae. The aim is to plan and implement a support that fits with the individual needs and strength of the young person. Biographical work fosters understanding of the young person. In open and semi-structured interviews the answers are freely formulated, documented and evaluated following specific criteria e.g. encountered competences or possibilities of support. Reference: Lippegaus 2000

Blended Learning	... or integrated learning is a form of learning, combining the advantages of traditional learning at school with e-learning
Coaching	Coaching is a complex process of individual guidance and accompanying of the learner or of a group of learners. It starts with the focus on talents and strategies of success and stabilizes existing skills. Furthermore it fosters the development of the personality. Coaching in the transfer period between school and occupation shall foster the self-perception and awareness of the young person and through that initiate positive changing and development processes. Coaching in the transfer from school to occupation is broader than the personal conversations usually performed in human resources development. It is to be understood as development of relationships and process configuration. Single persons as well as systems are in focus and diverse methods are applied. Reference: Fallner/Pohl 2001
Curriculum	... is a complete concept of vocational training and qualification, in which the objectives, contents, methods, organisational pattern, forms of performance inquiry as well as the timetable have been fixed obligatorily
Diagnosis	... is the implementation of a structured data collection for secured evaluation and drawing of conclusions. Reference: Schaub; Zenke G. 2007 Possibilities of an accompanying learning diagnosis in teaching lessons are: ▪ participatory observation as well as structured observation ▪ questioning and interview (loud thinking: „Tell me, how you solved the task.“) ▪ analysis of written work ▪ self-assessment, self-evaluation ▪ portfolio as a documentation of development
E-Learning	... is the name for the type of learning that uses information a communication technology in such an intensive way, that the learning place is less important

Evaluation	... characterizes the systematic, data-based description and evaluation of programs, projects and institutions. internal evaluation: the evaluation is done by associates of the institution. External Evaluation: the evaluation is done by external persons. Regarding the implementation period and interest in new insights it can be distinguished: ▪ formative evaluation in order to accompany and steer a process, ▪ summative evaluation, in order to take stock at the end of a development.
Professional and methodical expertise	... is the ability to manage problems in a creative way with professional and methodical knowledge
Promotion scheme	... is an agreement between the young person and the pedagogical staff and functions as a tool for individual support. The scheme is created based on results of the diagnosis and takes into account the recommendations for promotion. In the promotion scheme discussion strategies for further development of own competences, including aims, tasks, results and time lines are determined in a dialogue between the young person and the pedagogical expert. The promotion scheme: ▪ makes it easier for the learner to develop personal aims step by step, to pursue them and to come to achievements ▪ helps the different experts involved to support the young persons during the process in a targeted manner ▪ forms a basis for cooperation of the different partners involved in the promotion process, for example teachers, mentors for transition into labor market, enterprises for trainee ships and so on. The promotion scheme is regularly updated. Reference: Lippegaus 2000
Functional illiterates	... are persons, that cannot apply the knowledge acquired in school. They have only insufficient or hardly any skills in reading, writing and arithmetics (so called

	basic education) and therefore are not able to cope in daily life
Basic education	... characterizes the minimum requirements regarding knowledge and skills as well as personal and social competences that are necessary for the orientation and active action in society Reference: Döbert 1999
Group work	... is an organisational model of learning and working together for a number of trainees aiming at a common learning target
Individualisation	... means freedom and creative freedom for the individual. At the same time, guarantees and orientation are lost. For occupational orientation this determines the task to prepare young persons for this challenge, to foster their independence and individual responsibility and to strengthen their competence for biographical creation. This requires individual support that prevents isolation and secures taking part in society Reference: Kremer/Zoyke 2010
Individual support	... means to think and create all education processes from the individual perspective. Individual support aims on young persons who develop their personality and their competences in an individual manner and take responsibility for their own learning and development process. Therefore individual support is based on the analysis of individual prerequisites, needs, aims, ways and possibilities Reference: Kremer/Zoyke 2010
Informal learning	... is acquired outside institutions. Estimates show that around 80% of adults acquire their competences in informal ways
Competences	... are inner prerequisites (dispositions) that somebody is bringing with him or her in order to act self-organized in a challenging situation. Because the focus is on the acting of a single person in a specific situation not the knowledge itself but the application of knowledge in this situation is important. Competence therefore also includes emotions, attitudes,

	experiences, motivations, values and norms. Competences can be learned and trained Reference: Erpenbeck/Rosenstiel 2003
life-long learning	... is a concept in order to enable individuals to learn on their own during their life time.
Learning arrangement	... is a didactically upgraded learning material enabling the individual, action-oriented acquisition of complex formation contents by the learners
Learner's consultant	The task of a learner's consultant consists in helping the learner to develop appropriate strategies and methods for the solution of problems. Self-responsibility and self-management are the important intentions of this concept
Learning	... is a process of information processing so that the individual can gather individual experiences and change his or her own behavior in relation to his or her personal environment in an appropriate manner. Reference: Klix 1973, 1980
Learning performance assessment	... pursues the target to systematically observe and document initial learning positions of the individual. It forms the basis for individual promotion schemes.
Learning diary	... is a method for documentation and/or promotion and partly also evaluation of independent learning. Function for youth: a method for documentation and evaluation of their own learning process. It offers the possibility to look back on and reflect solved tasks and problems. Function for trainers and teachers: Insights in learning processes of the youth help to make visible learning difficulties and blockages. They can be taken into account in targeted learning counselling and coaching. Reference: Heske, H.: 1999
Module	... a completed teaching and learning part, that is supposed to develop from a determined starting level to a planned increase of competences for the learner.
System of modules	... a structured number of modules (system elements) which are in a logic relation to each other.

Personnel Competence	... ability to combine cleverness and self-criticism and to develop positive attitudes, values and ideals
Project Method	... is a procedure through which comprehensive abilities and skills can be acquired by learners independently, by contributing to the realisation of special projects (spiritual or materialised products, services or complex tasks)
Portfolio	... is a collection of solved tasks that show effort, development, performance and progress of the young persons. The portfolio documents the history of their learning and working and shows how and to what extent the promotion aim was reached Reference: Bräuer 2000; Bohl 2003; Häcker 2005
Potencial	... means hidden, not (yet) developed competences. The concern is not only to observe, what already is there – and through that is assessable. The focus is furthermore on recognizing what he or she can do, which hidden talents are there and are ready to unfold. Another learning place and motivating processes and trained pedagogical experts enable the young persons to encounter their “treasures” (that are often not yet developed in school surroundings). In order to raise the treasures an individual support, that helps the young person to develop their competences is necessary after the potential analysis. Reference: Lippegaus-Grünau/Stolz 2010
Qualification	... means applicable ability, capacity and knowledge. Primarily, qualification is determined by the demand and not by the subject Reference: Arnold 1997
Self-managed Learning	Learning is self-managed, if the learners decide themselves on the structure of the learning content and are involved in the decisions concerning learning place, timing, methods and media
Situated Learning	The theory of situated learning proceeds from the assumption that knowledge is regenerated for the learners by an active process of construction
Social-communicational competence	... ability to cooperate and communicate with other people of the own accord

Subject orientation	... describes an approach in education processes that is oriented on the subject, on the person in his or her unique way. In occupational orientation this means the person, his or her biography and the living environment are the basis of thinking and acting. Subject related support in the frame of individual promotion aims on young persons to develop an (occupational) self-concept, strengthen their self-responsibility and ability to make decisions and develop competences on their own. Reference: Deeken/Butz 2010
Tutor	... is a person who supports the learning process. He knows the requirements and solutions and comes into operation in case of mistakes or overcharges the learner could be faced with
Process for self-assessment and external assessment	... encounter competences from the descriptions done by the young persons. The interaction of profound self-assessment and external assessment supports the young persons to be aware of themselves in realistic manner and to reflect themselves. Methods of self-assessment: Testing procedures, which are conducted in written or digital ways. In the evaluation conclusions regarding competences and important interests are drawn from the answers. Methods of external assessment: Questioning third parties for example trainers, teachers /parents or friends which competences and preferences they encountered. Reference: Lippegaus-Grünau/Stolz 2010

Literature index

Arnold, R. (1997)	Von der Weiterbildung zur Kompetenzentwicklung. Neue Denkmodelle und Gestaltungsansätze in einem sich verändernden Handlungsfeld. In: Kompetenzentwicklung '97. Arbeitsgemeinschaft QUEM (Hrsg.): Waxmann Verlag
Bohl, T. (2003)	Prüfen und Bewerten im offenen Unterricht. Weinheim
Bräuer, G. (2000)	Schreiben als reflexive Praxis. Tagebuch, Arbeitsjournal, Portfolio. Freiburg
Coles, M., & Oats, T. (2004)	European reference levels for education and training. An important parameter for promoting credit transfer and mutual trust. Unpublished manuscript, London
Descy, P., & Tessaring, M. (2002)	Kompetent für die Zukunft - Ausbildung und Lernen in Europa. Zweiter Bericht zur Berufsbildungsforschung in Europa: Synthesebericht. Luxemburg: Amt für amtliche Veröffentlichungen der Europäischen Gemeinschaft
Döbert, M. (1999)	Lexikon sociologicus, Wissenswertes zur Erwachsenenbildung
Erpenbeck, J. (2004)	Gedanken nach Innsbruck. Kompetenz - Kompetenzentwicklung - Kompetenzbilanz. In: Quem-Bulletin 6
Europäischer Rat (2000)	Schlussfolgerungen des Vorsitzes. Lissabon: Europäischer Rat
Fulst-Blei, S. (2003)	Im Spannungsfeld von Modularisierung und Europäisierung : die deutsche duale Berufsausbildung im Test ; ein deutsch-englischer Leistungsvergleich (1. Aufl ed.). München [u.a.]: Hampp
Georg Hanf/Wolf-Dietrich Greinert (eds.) 2004	Towards a history of vocational education and training in Europe in a comparative perspective, Volume 1, Luxembourg
Häcker, T. (2005)	Mit der Portfoliomethode den Unterricht verändern. In: PÄDAGOGIK 573. S. 13–18.
Heske, H. (1999)	Lerntagebücher im Mathematikunterricht. In: Pädagogik 51
Klix, F. (1973)	Information und Verhalten. Kybernetische Aspekte der organismischen Informationsverarbeitung. Einführung in naturwissenschaftliche Grundlagen der allgemeinen Psychologie. Berlin 1973
Kloas, P.-W. (1997)	Modularisierung in der beruflichen Bildung – Modebegriff, Streitthema oder konstruktiver Ansatz zur Lösung von Zukunftsproblemen? Bundesinstitut für Berufsbildung, Berichte zur beruflichen Bildung, Band 208, Bielefeld
Rauner, F.; Grollmann, P. (2004)	Einheitlicher Qualifikationsrahmen im Brügge/Kopenhagen-Prozess zwischen Schulabschluss und Kompetenz. In: Berufsbildende Schule 56, 7/8 2004, S. 159–165
Röben, P. (2004)	Kompetenzentwicklung durch Arbeitsprozesswissen. In: Jenewein, Klaus/ Knauth, Peter/ Röben, Peter/ Zülch, Gert: Kompetenzentwicklung in Arbeitsprozessen. Baden-Baden, Nomos

Schaub, H.; Zenke, K. G. (Hg.) (2007)	Wörterbuch Pädagogik. München
Sellin, B. (2002)	Bildung in Europa. In: R. Tippelt (Hg.): Handbuch Bildungsforschung. Opladen: Leske+Budrich, S. 201–216
Tender-Nr. EAC/84/03 (2004)	Achieving the Lisbon goals: the contribution of vocational education and training systems. Background study for a ministerial conference on „Strengthening European cooperation in VET“ under the Dutch presidency
West, J. (2000)	Higher education and Employment: opportunities and limitations in the formation of skills in a mass higher education system. Journal of Vocational Education and Training, 52(4), 573-588

Informații asupra Proiectului – Sumar

În proiectul „Integrarea în educația vocațională, angajare și participare socială în context European - INVOLT!” instituțiile educaționale orientate spre afaceri din Germania, Republica Cehă, România, Austria și Letonia precum și o întreprindere comercială germană preia probleme, ale Uniunii Europene, cu consecințe concrete pe piața forței de muncă și asupra politicii sociale în regiunile țărilor partenere și în alte țări ale UE: mai mult de șase milioane de tineri din Uniunea Europeană manifestă lacune în educația de bază (Comisia Europeană) și aproximativ două milioane de locuri de muncă sunt actualmente vacante în UE (Vedere de ansamblu privind Competențele UE) din care o mare parte din cauza forței de muncă slab calificată.

Numărul încă mare al grupului cu lacune de competențe sugerează faptul că formele precedente de ofertă nu sunt adaptate fiecărui potențial participant. Acest lucru implică faptul că abordarea, metodele și modele de învățare trebuie să fie adaptate sau modificate pentru a susține integrarea. Este necesară dezvoltarea ofertelor existente privind educația de bază dar totodată dezvoltarea modelelor alternative, verificarea și implementarea lor pentru a stabili o mai bună conexiune cu mediul de activitate și de viață pentru grupul de risc și apropierea acestuia de obiectivele educaționale europene din 2020. În prezentul context reliefat, proiectul INVOLT a avut ca temă “Oferirea adulților tineri cu lacune de competențe, din Europa, a unei a doua șanse de a reuși să învețe prin muncă”. În cadrul parteneriatului strategic a fost dezvoltat un “Model educațional în 3 etape pentru educația de bază legată de activitate” verificat în regiunile europene, adaptat și prezentat.

Acest model implică două abordări ce se întrepătrund:

1. Dobândirea educației de bază la locul de muncă, prin acțiune – asociată la strategia motivațională în activitatea de învățare. În poziție centrală fiind învățarea prin acțiune a deprinderilor necesare la locul de muncă.
2. Dezvoltarea personalității la locul de muncă, prin acțiune – asociată la strategia motivațională în activitatea de învățare. În același timp achiziția de competențe prin acțiune, la locul de muncă, vizează și modificarea comportamentului grupului de risc. Vor fi învățate și îmbunătățite caracteristici importante ale comportamentului și concepte morale necesare vieții într-o societate globală.

Modelul de învățarea prin acțiune la locul de muncă precum și creșterea motivării pentru învățare susține învățarea pe tot parcursul vieții. Până acum un astfel de model nu s-a stabilit în țările europene, deși este demonstrată importanța și necesitatea acestuia pentru piața muncii și în dezvoltarea geo-politică din regiuni.

Modelului în 3 etape îi sunt integrate un set de metode cu instrumente specifice pentru grupul țintă, toate disponibile în limbile EN, D, RO, CZ, LV. Modelul se adresează direct persoanelor calificate din instituțiile educaționale și întreprinderi precum și tinerilor respectiv muncitorilor sociali care lucrează cu adulți tineri. Prin urmare, ofertele de învățare sunt create pentru adulții cu vârste cuprinse între 16 și 27 de ani din regiunile europene permițând învățarea prin acțiune la locul de muncă. Germania și toate țările partenere implicate au participat în egală măsură la dezvoltarea și adaptarea modelului, cu influența tuturor resurselor, experiențelor și ideilor, pe parcursul proiectului.

Diversitatea și adaptarea permanentă a rezultatelor proiectului la condițiile regionale este garantată prin contribuția reciprocă a partenerilor în acest proiect. Acest “Service Learning” (Învățare la locul de muncă) reprezintă metoda de bază a implementării proiectului. Consorțiul permite, prin intermediul anumitor domenii de afaceri și de competență, accesul la adulți tineri cu lacune în ceea ce privește educația de bază, aceștia fiind activ implicați în activitatea de proiect.

Eficiența proiectului și valoare adăugată se regăsesc la:

- a. Nivel personal prin îmbunătățirea șanselor individuale pe piața muncii și accesul la egalitate socială precum și prin creșterea gradului de motivare pentru o mai mare achiziție personală a deprinderilor de bază.

b. Nivel organizațional prin îmbunătățirea calității activității pedagogice în educația de bază din instituțiile educaționale și întreprinderile europene.

c. Nivel european/ național/regional prin consolidarea șanselor individuale pe piața muncii, a grupurilor de risc, diminuând linia de separare între educație și mediul muncii și crescând gradul de participare, a grupurilor până în prezent insuficient reprezentate, la educația suplimentară.

Partenerii

Coordonator Proiect:

JFV Jugendförderverein Parchim/Lübz e.V. – Parchim/Deutschland

Dr. Monika Schellenberg / schellenberg@jfv-pch.de

Jan Buchholz / info@jfv-pch.de

Anja Maltzahn / info@jfv-pch.de

Home: www.jfv-pch.de

Partenerii în Proiect:

AESD Asociatia pentru Educatie si Dezvoltare Durabila – Calarasi/Romania

Gabriel Dobrescu / gabrieldobrescu10@yahoo.com

Andreea Emina Panaitescu / andreeapp@yahoo.com

Vali Bogdan / vali_bogdan003@yahoo.com

Home: www.aesd.ro

Die Kärntner Volkshochschulen – Klagenfurt/Austria

Mag.a Beate Gfrerer / b.gfrerer@vhs.ktn.at

Mag.a Lisa Glatz / l.glatz@vhs.ktn.at

Martha Staudinger, BA., MA. / m.staudinger@vhs.ktn.at

MMag.a Regina Rampetzreiter / r.rampetzreiter@vhs.ktn.at

Home: www.vhs.ktn.at

Ogres tehnikums – Ogre/Latvia

Ilze Brante / ilze.brante@ovt.lv

Ineta Rumpētere / ineta.rumpetere@ovt.lv

Vija Vīksna / vija.viksna@ovt.lv

Home: www.ovt.lv

Centrum evropske spoluprace s.r.o – Praha/Czech Republic

Mgr. Jiřina Králová / jirina.kralova@centrumes.cz

Ing. Petra Sedláčková / petra.volarikova@centrumes.cz

Home: www.centrumes.cz

EGGER Europawerke Wismar – Wismar/Germany

Jürgen Buck / juergen.buck@egger.com

Mirko Gaitzsch / mirko.gaitzsch@egger.com

Home: www.egger.com